

Sammanträdestid: Torsdag 23.11.2023 kl. 16.30
Plats: Församlingshemmet i Ekenäs, Larssonsvägen 1

Ärendets nr	§	Ärende
1.	065	Sammanträdet öppnande och namnupprop
2.	066	Sammanträdet lagliga sammankallande
3.	067	Sammanträdet beslutförhet
4.	068	Sammanträdet protokolljusterare
5.	069	Fastställande av sammanträdet föredragningslista
6.	070	Anmälningsärenden
7.	071	Förslag till budgetens bindande nivåer 2024 – utlåtanen
8.	072	Förslag till budget 2024 – utlåtanen
9.	073	Delårsrapport 1.1-30.9.2023
10.	074	Förslag till möteskalender för år 2024
11.	075	Prestationstilläggssystemet – beslut om utbetalning 2024
12.	076	Ansökande om kyrkans miljödiplom
13.	077	Förslag till ändringar i budgeten 2023
14.	078	Övriga ärenden
15.	079	Besväransvisning
16.	080	Sammanträdet avslutas

Gemensamma kyrkorådets ordförande

Anders Lindström

Vid tillfälligt förhinder meddelas om detta antingen per e-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi, eller per tfn: 019-2411540

Denna möteskallelse har kungjorts på samfällighetens webbplats www.raseborgsforsamlingar.fi under tiden 16.11 – 23.11.2023

Intygar: _____

JT CF
JT CF

Sammanträdet protokoll är framlagt till påseende på samfällighetens webbplats www.raseborgsforsamlingar.fi under tiden 1.12.2023 – 8.1.2024

Sammanträdestid: Torsdag 23.11.2023 kl. 16.30
Plats: Församlingshemmet i Ekenäs, Larssonsvägen 1
Paragrafer: §§ 065 – 080

Närvarande:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lindström, Anders, ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Molander, Ove |
| <input checked="" type="checkbox"/> Forsström, Camilla | <input type="checkbox"/> Opara, Minna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Huuhtanen, Tuula | <input type="checkbox"/> Pråhl, Annika |
| <input type="checkbox"/> Laxell, Gustav, | <input checked="" type="checkbox"/> von Smitten, Karl, vice ordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Henrik | <input checked="" type="checkbox"/> Storsjö, Ann |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström, Stig | <input checked="" type="checkbox"/> Tasanko, Jaana |

Suppleanter:

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Puiras, Margareta | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Övriga deltagare:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Frank, gem.k.flm. ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Lindvik, Christer, ekonomidirektör |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niemi, Mika, gem.k.flm. viceordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Wallenius, Cecilia, ekonomichef |
| <input checked="" type="checkbox"/> Raunio, Pentti, kyrkoherde | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grönroos Katri, tf kyrkoherde | |

Underskrifter:

Karl von Smitten
Karl von Smitten (Nov 28, 2023 12:17 GMT+2)
Karl von Smitten
Ordförande

Cecilia Wallenius
Cecilia Wallenius
Protokollförelse

Jaana Tasanko
Jaana Tasanko (Nov 29, 2023 17:39 GMT+2)
Jaana Tasanko
Protokolljusterare

C Forsström
C Forsström (Nov 30, 2023 13:24 GMT+2)
Camilla Forsström
Protokolljusterare

ÄRENDEN

- § 065 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE OCH NAMNUPPROP
§ 066 SAMMANTRÄDETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE
§ 067 SAMMANTRÄDETS BESLUTFÖRHET
§ 068 SAMMANTRÄDETS PROTOKOLLJUSTERARE
§ 069 FASTSTÄLLANDE AV SAMMANTRÄDETS FÖREDRAGNINGSLISTA
§ 070 ANMÄLNINGSÄRENDEN
§ 071 FÖRSLAG TILL BUDGETENS BINDANDE NIVÅER 2024 - UTLÅTANDEN
§ 072 FÖRSLAG TILL BUDGET 2024 - UTLÅTANDEN
§ 073 DELÅRSRAPPORT 1.1-30.9.2023
§ 074 FÖRSLAG TILL MÖTESKALENDER FÖR ÅR 2024
§ 075 PRESTATIONSTILLÄGGSSYSTEMET – BESLUT OM UTBETALNING 2024
§ 076 ANSÖKANDE OM KYRKANS MILJÖDIPLOM
§ 078 ÖVRIGA ÄRENDEN
§ 079 BESVÄRSANVISNING
§ 080 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 065, § 066, § 067, § 068

§ 065 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE OCH NAMNUPPROP

Gkr § 065 Förslag:
Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:
Ordförande öppnade sammanträdet med bön och förrättade namnupprop kl. 16.30.

§ 066 SAMMANTRÄDETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE

Gkr § 066 Förslag:
Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat.

Beslut:
Konstaterades.

§ 067 SAMMANTRÄDETS BESLUTFÖRHET

Gkr § 067 Förslag:
Med hänsyn till antalet närvarande ledamöter konstaterar gemensamma kyrkorådet huruvida sammanträdet är beslutfört.

Beslut:
Konstaterades vara beslutfört.

§ 068 SAMMANTRÄDETS PROTOKOLLJUSTERARE

Gkr § 068 Förslag:
Gemensamma kyrkorådet utser ledamöterna Jaana Tasanko och Camilla Forsström till pågående sammanträdes protokolljusterare.

Beslut:
Gemensamma kyrkorådet utsåg ledamöterna Jaana Tasanko och Camilla Forsström till pågående sammanträdes protokolljusterare.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 069, § 070

§ 069 FASTSTÄLLANDE AV SAMMANTRÄDETS FÖREDRAGNINGSLISTA

Gkr § 069 Förslag:
Kyrkorådet fastställer föredragningslistan med eventuella kompletteringar under punkten "Övriga ärenden".

Beslut:
§ 077 utgår.

§ 070 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Gkr § 070 Förslag:
Ordföranden anmäler eventuella anmälningsärenden.

Beslut:
Inga anmälningsärenden förelåg.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 071, bilaga 071/1

Gemensamma kyrkorådet § 057, bilaga 057/1

§ 071 FÖRSLAG TILL BUDGETENS BINDANDE NIVÅER 2024 - UTLÅTANDEN

Gkr § 057

Beredning, ekonomichefen:

Ett förslag till budgetens bindande nivåer för år 2024 har utarbetats, bilaga 057/1.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet besluter:

- a) – att föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att budgetens bindande nivåer för 2024 godkänns i enlighet med bilaga 057/1;
- b) – att bereda församlingsråden möjlighet att ge utlåtanden om budgetens bindande nivåer för år 2024. Utlåtanden bör ges så att de finns tillhanda vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 23.11.2023.

Beslut:

Enligt förslag.

Gkr § 071



Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet antecknar församlingsrådets utlåtanden om budgetens bindande nivåer till kännedom enligt bilaga 071/1.

Bilagan utdelas vid sammanträdet.

Beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
 JT	 CF	

Gemensamma kyrkorådet § 072, bilaga 072/1

Gemensamma kyrkorådet § 058, bilaga 058/1

§ 072 FÖRSLAG TILL BUDGET 2024 - UTLÅTANDEN

Gkr § 058

Beredning, ekonomichefen:

Förvaltningsenheterna har uppgjort sina förslag till budget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan för år 2025-2026, bilaga 058/1.

Budgetförslaget innehåller externa verksamhetsintäkter 1.080.500€ och externa verksamhetsutgifter 6.036.300€. Skatteintäkterna har kalkylerats till 5.197.000€, statlig finansiering 558.000€, beskattningskostnader 80.000€, centralfondsavgifter 493.000€ och finansiella intäkter 20.000€. Årsbidraget är positivt 246.200€. Efter planenliga avskrivningar 496.200€ uppvisar budgetförslaget ett underskott på 250.000 €. För investeringarna har budgeterats sammanlagt 1.210.000€ för år 2024.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

- a) – att godkänna budgetförslaget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026;
- b) – att förelägga budgetförslaget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026 gemensamma kyrkofullmäktige för fastställande;
- c) – att bereda församlingsråden möjlighet att ge utlåtanden om budgetförslaget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026. Utlåtanden ges så att de finns tillhanda vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 23.11.2022.

Beslut:

Enligt förslag.

Gkr § 072

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet antecknar församlingsrådets utlåtanden om budgetförslaget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026 till kännedom enligt bilaga 072/1.

Bilagan utdelas vid sammanträdet.

Beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 073, bilaga 073/1

§ 073 DELÅRSRAPPORT 1.1-30.9.2023

Gkr § 073

Beredning, ekonomichefen:
Delårsrapport 1.1-30.9.2023 enligt bilaga 073/1.

Förslag, ekonomidirektören:
Gemensamma kyrkorådet antecknar delårsrapporten 1.1-30.9.2023 enligt bilaga 073/1 till kännedom och meddelar densamma till gemensamma kyrkofullmäktiges kännedom.

Beslut:
Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 074, bilaga 074/1

§ 074 FÖRSLAG TILL MÖTESKALENDER FÖR ÅR 2024

Gkr § 074

Beredning, ekonomidirektören:



Ett förslag till möteskalender för år 2024 har sammanställts, bilaga 074/1.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet godkänner möteskalendern för år 2024 i enlighet med bilaga 074/1. Om eventuella ändringar i möteskalendern meddelas skriftligen till vederbörande organs ledamöter.

Beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
 JT	 CF	

Gemensamma kyrkorådet § 075, bilaga 075/1 och 075/2

§ 075 PRESTATIONSTILLÄGGSSYSTEMET – BESLUT OM UTBETALNING 2024

Gkr § 084

Beredning, ekonomidirektören:

Enligt kollektivavtalet skall ett prestationstilläggssystem införas from 1.1.2020.



Inför systemets ibruktage beslutade gemensamma kyrkorådet 22.11.2018 i § 080 att:

- a) de **bedömningskriterier** som skall tillämpas i det lokala prestationstilläggssystemet är (viktning inom parentes):
 - Arbetsprestation (60%);
 - Samarbetsförmåga (15%);
 - Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga (15%);
 - Specialkunskaper och särskild kompetens (10%).
- b) de **prestationsnivåer** som skall tillämpas i det lokala prestationstilläggssystemet är:
 - Prestationsnivå som underskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna;
 - God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna;
 - Prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna.
- c) den första **utvärderingsperioden** vid Raseborgs kyrkliga samfällighet inleds senast 1.2.2019 och avslutas 31.8.2019. I fortsättningen är utvärderingsperioderna för ordinarie personal 12 månader långa (1.9-31.8). Utvärderingsperioden kan dock även då av grundad anledning vara kortare eller längre. Detta kan gälla tex visstidsanställda eller när det sker ändringar i arbetsuppgifter eller organisationsstrukturen.
- d) avsikten är att den lokala justeringspotten på 0,6 % i det allmänna lönesystemet att användas från 1.1.2020 används i sin helhet för prestationstillägg.

Besluten i punkterna a-d motiverades med resultatet av den lokala verkställighetsförhandling som förts i enlighet med bestämmelserna i kollektivavtalet.

Enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal fastställer arbetsgivaren årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas. Prestationstilläggets totalbelopp ska årligen vara minst 1,1% av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. Dessutom beslöt gemensamma kyrkorådet 22.11.2018 § 080 i punkt d) att den lokala justeringspotten på 0,6% i sin helhet används för prestationstillägg. Utgående från dessa premisser är totalsumman som kan användas för prestationstillägg vid Raseborgs kyrkliga samfällighet 2024 35.225,56 euro, dvs 2.935,46 euro per månad.

Efter att utvärderingsperioden 1.9.2022-31.8.2023 avslutats har personalens prestationsnivåer enligt de fastställda bedömningskriterierna utvärderats.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
 JT	 CF	

Gemensamma kyrkorådet § 075, bilaga 075/1 och 075/2

Detta förutsatt att behov av en längre utvärderingsperiod för personen inte av grundad anledning kunnat konstateras föreligga (dvs till 31.8.2024). För att erhålla prestationstillägg bör man ha varit på jobb minst en tredjedel av utvärderingsperioden.

Sammanräknat - med beaktande av bedömningskriteriernas viktning - utmynnar bedömningen av prestationsnivåerna i en personlig totalbedömning av prestationsnivån på skalan 1,0-3,0. Exempelblankett ifylld enligt bilaga 075/1.

På basen av samtliga utförda totalbedömningar skulle prestationstilläggets storlek under 2024 vid heltidsanställning vara 43,81 euro per person och månad med jämn fördelning när man som utbetalningskriterium anger en utförd totalbedömning av prestationsnivån med värdet 2,0 - eller högre. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent. Motsvarande summor 2020, 2021 och 2022 var 41,53 euro, 37,38 euro, och 38,00 euro med samma fördelningsprincip och kriterium på prestationsnivå. (2023 hade summan varit 42,54 euro men då användes en garderad beräkningsgrund som finns närmare presenterad nedan). Ifall utbetalningskriteriet med detta system denna gång skulle höjas till en prestationsnivå med exempelvis värdet minst 2,1 skulle motsvarande storlek på prestationstillägget under 2024 vara 55,41 euro.

Det är alltså också möjligt att tänka sig ett prestationstillägg som beräknats på något annat sätt, exempelvis kunde tillägget graderas att öka i proportion till prestationsnivån, så som beslöts i fjol. Med en prestationsnivå på minst 2,0 som utbetalningskriterium skulle då prestationsnivån 2,0 ge ett prestationstillägg på 40,60 euro, 2,1 skulle ge 42,63 osv ända till prestationsnivån 3,0 som skulle ge 60,90 euro. Med detta system och ett utbetalningskriterium på minst 2,1 skulle prestationsnivån 2,1 ge ett prestationstillägg på 51,68 euro osv. Kompletta tabeller över de olika alternativen enligt bilaga 075/2.

I fjol tillämpades ett graderat tillägg med en prestationsnivå på minst 2,0 som utbetalningskriterium. Förslaget i år är ett graderat tillägg med en prestationsnivå på minst 2,0 som utbetalningskriterium

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att prestationstillägget år 2024 i Raseborgs kyrkliga samfällighet är graderat enligt "Alternativ 2: Graderad fördelning" i bilaga 075/2. Prestationstillägget utbetalas åt den som har en utförd utvärdering av prestationsnivån där personen varit i jobb minst en tredjedel av ifrågavarande utvärderingsperiod och där totalbedömningen har ett värde på 2,1 - eller högre. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent.

Beslut:
Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 076, bilaga 076/1

Gemensamma kyrkorådet § 031, 23.5.2023

§ 076 ANSÖKANDE OM KYRKANS MILJÖDIPLOM

Gkr 031

Beredning, ekonomidirektören:

Kyrkostyrelsen beviljade i april 2018 Raseborgs kyrkliga samfällighet kyrkans miljödiplom. Diplomet är i kraft 5 år, i detta fall 2019-2023. Om samfälligheten vill fortsätta ha miljödiplom även framledes är det således nu aktuellt att fatta beslut om att ansöka och att ge miljöarbetsgruppen i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att göra en ansökan om miljödiplom. Till skillnad från föregående beslut om miljödiplom – då gemensamma kyrkorådets beslut var tillräckligt - förutsätter Kyrkostyrelsen numera att minst hälften av församlingsråden i en kyrklig samfällighet har fattat beslut om att församlingen deltar.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet beslutar begära respektive församlingsråd fatta beslut huruvida församlingen deltar i det miljöarbete som ett miljödiplom förutsätter.

Gemensamma kyrkorådet beslutar vidare, förutsatt att majoriteten av församlingsråden beslutat delta i miljöarbetet, att:

1. Raseborgs kyrkliga samfällighet ansöker om Kyrkans miljödiplom, samt
2. ger miljöarbetsgruppen i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för inlämning av ansökan om miljödiplom till Kyrkostyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.

Gkr 076

Beredning, ekonomidirektören:

Samtliga församlingsråd har beslutat att församlingen deltar i det miljöarbete ett miljödiplom förutsätter.

Samfällighetens miljöansvariga har utarbetat ett uppdaterat miljöprogram enligt bilaga 076/1.



För att komma vidare i processen borde gemensamma kyrkorådet godkänna miljöprogrammet samt av domkapitlet i Borgå stift begära en extern granskning.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet godkänner det uppdaterade miljöprogrammet enligt bilaga 076/1 samt begär en extern granskning av domkapitlet i Borgå stift.

Beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
 JT	 CF	

Gemensamma kyrkorådet § 078, § 079, § 080

§ 078 ÖVRIGA ÄRENDEN

Gkr § 078 Inga övriga ärenden.

§ 079 BESVÄRSANVISNING

Gkr § 079 Förslag:
Ordförande meddelar om besvärsanvisning enligt KL 24:3.

Anvisningen bifogas protokollet.

Beslut:
Anvisningen bifogas protokollet.

§ 080 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Gkr § 080 Förslag:
Ordförande avslutar sammanträdet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.10.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:
<u>JT</u> JT	<u>CF</u> CF	

Gemensamma kyrkorådet § 071, bilaga 071/1
Yhteinen kirkkoneuvosto § 071, liite 071/1

Utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2024

Lausunto talousarvion 2024 sitovuustasoista

Ekenäsnejdens svenska församling	sid/sivu 1
Karis-Pojo svenska församling	sid/sivu 2
Raaseporin suomalainen seurakunta	sid/sivu 3



EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING - MITT I LIVET

Församlingsrådet i Ekenäsnejdens svenska församling. Protokoll 6/2023 14.11.2023

§ 09

UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2024

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda möjlighet för församlingsrådet att ge utlåtande gällande budgetens bindande nivåer.

(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 09)

Förslag: Församlingsrådet besluter att ställa sig bakom och understöda GeKR:s förslag till budgetens bindande nivåer för år 2024 enligt bilaga (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 09). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Församlingsrådet

13.11.2023

5

Församlingsrådet § 95

Bilaga 95/1

UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2024

FörsR § 95 Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2024 (bilaga 95/1). Förslaget kommer att föreläggas gemensamma kyrkorådet för godkännande.

Förslag (PR):

Församlingsrådet förordar att gemensamma kyrkorådets förslag till budgetens bindande nivåer för år 2024 godkänns i enlighet med bilaga 95/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

S.B. V.B.

§ 103, liite 103/01

**Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän talousarvion
2024 sitovuustasoista**

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion 2024 sitovuustasoista kokouksessaan 2.11.2023 talousjohtajan esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- a) – ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti;
- b) – antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2024. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.11.2023.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 103/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion 2024 sitovuustasoista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Gemensamma kyrkorådet § 072, bilaga 072/1
Yhteinen kirkkoneuvosto § 072, liite 072/1

Utlåtande om budgetförslaget för år 2024, med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026

Lausunto vuoden 2024 talousarvionehdotuksesta toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla
2025-2026

Ekenäsnejdens svenska församling	sid/sivu 1
Karis-Pojo svenska församling	sid/sivu 2
Raaseporin suomalainen seurakunta	sid/sivu 3



EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING - MITT I LIVET

Församlingsrådet i Ekenäsnejdens svenska församling. **Protokoll 6/2023 14.11.2023**

§ 08 UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2024 JÄMTE EKONOMIPLANEN FÖR ÅR 2025-2026

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda församlingsrådet möjlighet att avge sitt utlåtande om budgeten för år 2024.

Församlingsrådet har vid sitt möte 14.9.2023 behandlat budgetförslaget för år 2024 jämte ekonomiplan för år 2025-2026. Inga ändringar har gjorts i förslaget för driftsdelen.

Budgetförslaget innehåller externa verksamhetsintäkter 1.080.500€ och externa verksamhetsutgifter 6.036.300€. Skatteintäkterna har kalkylerats till 5.197.000€, statlig finansiering 558.000€, beskattningskostnader 80.000€, centralfondsavgifter 493.000€ och finansiella intäkter 20.000€. Årsbidraget är positivt 246.200€. Efter planenliga avskrivningar 496.200€ uppvisar budgetförslaget ett underskott på 250.000 €. För investeringarna har budgeterats sammanlagt 1.210.000€ för år 2024.

Budgetförslaget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026 föreläggs församlingsrådet för utlåtande. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 08). Budgeten i sin helhet finns till påseende på sammanträde. Bilagan gäller investeringsdelen.

Förslag: Församlingsrådet föreslår inga ändringar till det av GeKR utarbetade budgetförslaget för år 2024 jämte verksamhetsplan och ekonomiplan för år 2025-2026. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 08). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Församlingsrådet § 96

Bilaga 96/1

UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2024 MED VERKSAMHETSPLAN OCH EKONOMIPLAN ÅREN 2025-2026 FÖR RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

FörsR § 96

Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetförslaget för år 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan åren 2025-2026 (bilaga 96/1). I Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget år 2024 jämte ekonomiplan och verbal verksamhetsplan så har inga ändringar gjorts.

Förslag (PR):

Församlingsrådet förordar för sin del, att förslaget till budget för år 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan för åren 2025-2026 för Raseborgs kyrkliga samfällighet godkänns i enlighet med bilaga 96/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

V13

UB

§ 104, liite 104/01

Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioehdotuksesta sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti vuoden 2024 talousarvioehdotuksesta kokouksessaan 2.11.2023 talouspäällikön valmistelun pohjalta:

Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2024 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.080.500 € ja ulkoisia toimintamenoja 6.036.300 €. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 5.197.000 €, valtionrahoitus 558.000 €, verotuskulut 80.000 €, keskusrahastomaksut 493.000 € ja rahoitustuotot 20.000 €. Vuosikate on positiivinen 246.200 €. Suunnitelman mukaisten poistojen 496.200 € jälkeen talousarvioehdotuksen alijäämä on 250.000 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2024 yhteensä 1.210.000 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousjohtajan esityksen mukaisesti:

- a) - hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026;
- b) - esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026 vahvistettavaksi;
- c) - antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2024 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.11.2023.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 104/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2024 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026, KJ 11:14 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

DELÅRSRAPPORT 1.1-30.9.2023 – OSAVUOSIKATSAUS 1.1-30.9.2023

INNEHÅLL – SISÄLTÖ

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ.....	1
2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA	2
2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSNIKIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLITTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOJUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen	2
2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA	3
2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA	5
2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA	6

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ

Driftsutgifterna följer som helhet, med beaktande av tidpunkten, de budgeterade.

För samfällighetens del ser läget dock utmanande ut. Utmaningarna består av skenande stigande prisnivåer samt en del brådskande underhållsprojekt som till alla delar inte kunnat beaktas i budgeteringsskedet. I kombination med samfällighetens traditionellt tajta underhållsbudget medför det att budgetändringar är aktuella mot slutet av året. Verksamhets- och skatteintäkterna verkar nå budgeterad nivå.

Käyttömenot ovat, ajankohta huomioden, pysymässä budjetissa.

Yhtymän osalta tilanne on kuitenkin haastava. Haasteet muodostuvat laukkaavasta hintatasosta sekä muutamasta kiireellisestä kunnossapitoprojektista, joita ei ole pystytty huomioimaan budjetointivaiheessa. Tämä Yhdistettynä yhtymän perinteisesti tiukkaan kunnossapitobudjettiin merkitsee, että talousarviomuutokset myöhemmin tänä vuonna ovat ajankohtaisia.

Toiminta- ja verotuotot vaikuttaisivat olevan saavuttamassa talousarvion tason.

JT
JT

CF
CF

2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA

2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ I ENLIGHET BUDGETENS BINDINGSNIVÅER					
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUKAISESTI					
SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	840 300	630 225	763 664	133 439	121,2 %
UTGIFTER - MENOT	-2 882 200	-2 161 650	-2 317 402	-155 752	107,2 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-2 041 900	-1 531 425	-1 553 738	-22 313	101,5 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-2 041 900	-1 531 425	-1 553 738	-22 313	101,5 %
EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	29 700	22 275	41 694	19 419	187,2 %
UTGIFTER - MENOT	-1 315 900	-986 925	-839 857	147 068	85,1 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-1 286 200	-964 650	-798 163	166 487	82,7 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-1 286 200	-964 650	-798 163	166 487	82,7 %
KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	153 400	115 050	103 103	-11 947	89,6 %
UTGIFTER - MENOT	-894 000	-670 500	-635 615	34 885	94,8 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-740 600	-555 450	-532 512	22 938	95,9 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-740 600	-555 450	-532 512	22 938	95,9 %
RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	38 500	28 875	64 039	35 164	221,8 %
UTGIFTER - MENOT	-718 200	-538 650	-522 416	16 234	97,0 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-679 700	-509 775	-458 377	51 398	89,9 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-679 700	-509 775	-458 377	51 398	89,9 %

2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA

(extern och intern)

	BUDGET 2023	BUDGET 1-9 2023	UTFALL 1-9 2023	Över- under	B -%
Ersättningar	126500	94875	88802	-6073	93,6 %
Försäljningsintäkter	27600	20700	65354	44654	315,7 %
Avgiftsintäkter	404200	303150	421718	118568	139,1 %
Hysesintäkter	199500	149625	115550	-34075	77,2 %
Skogsbruksintäkter	80000	60000	42633	-17367	71,1 %
Kollekter, insamlingar och donationsmede	16100	12075	10153	-1922	84,1 %
Understöd och bidrag	86800	65100	140027	74927	215,1 %
Övriga verksamhetsintäkter	121200	90900	88263	-2637	97,1 %
Interna intäkter	55800	41850	38513	-3338	92,0 %
Verksamhetsintäkter	1117700	838275	1011013	172738	120,6 %
Löner och arvoden	-2858600	-2143950	-2163353	-19403	100,9 %
Lönebikostnader	-744300	-558225	-507552	50673	90,9 %
Rättelseposter för personalkostnader	0	0	27996	27996	
Personalkostnader	-3602900	-2702175	-2642908	59267	97,8 %
Köpta tjänster	-1177900	-883425	-904716	-21291	102,4 %
Investering	0	0	0	0	
Köpta tjänster - interna	-43800	-32850	-37165	-4315	113,1 %
Hyeskostnader	-55300	-41475	-47868	-6393	115,4 %
Interna hyreskostnader	-12000	-9000	-1348	7652	15,0 %
Inköp under räkenskapsperioden	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Material, förnödenheter och varor	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Beviljade bidrag	-104800	-78600	-85776	-7176	109,1 %
Övriga verksamhetskostnader	-128100	-96075	-122334	-26259	127,3 %
Verksamhetskostnader	-5866100	-4399575	-4353801	45774	99,0 %
VERKSAMHETS BIDRAG	-4748400	-3561300	-3342788	218512	93,9 %
Kyrkoskatt	5176000	4234909	4253961	19052	100,4 %
Statlig finansiering	550000	412500	417900	5400	101,3 %
Skatteinkomster	5726000	4294500	4671861	377361	108,8 %
Beskattningskostnader	-80000	-60000	-52794	7206	88,0 %
Centralfondsavgifter	-490000	-367500	-392950	-25450	106,9 %
Ränteintäkter	20000	15000	2306	-12694	15,4 %
Övriga finansiella intäkter	0	0	2524	2524	
Räntekostnader	0	0	-10	-10	
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	
Finansiella intäkter och kostnader	20000	15000	4820	-10180	32,1 %
ÅRS BIDRAG	427600	320700	888148	567448	276,9 %
Avskrivningar enligt plan	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Intäkter	0	0	0	0	
Kostnader	0	0	0	0	
Överföring från/till fond	0	0	0	0	
Särredovisade fonder	0	0	0	0	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0	0	563329	563329	
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	0	0	563329	563329	

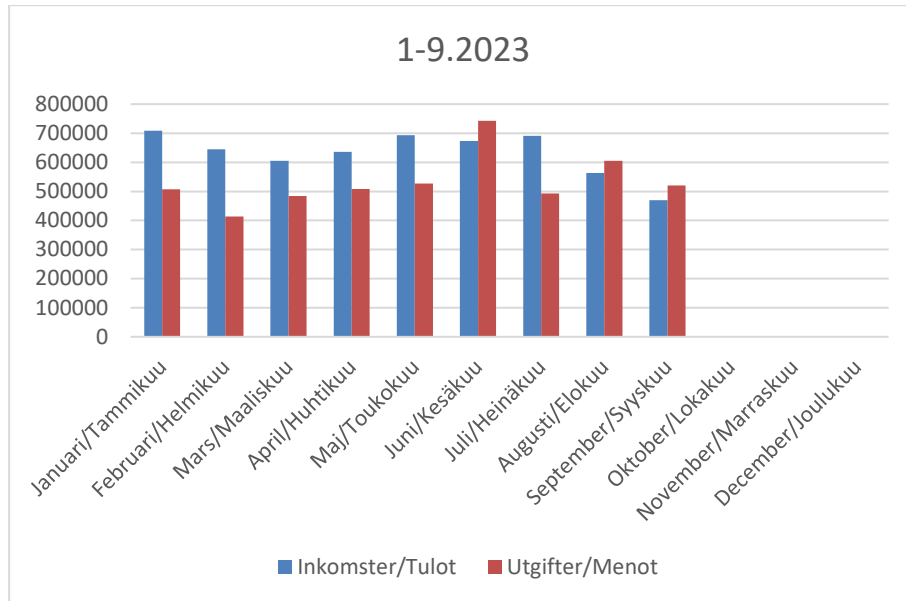
	TA 2023	TA 1-9 2023	TOTEUMA 1- 9 2023	Yli-ali	T -%
Korvaukset	126500	94875	88802	-6073	93,6 %
Myyntituotot	27600	20700	65354	44654	315,7 %
Maksutuotot	404200	303150	421718	118568	139,1 %
Vuokratuotot	199500	149625	115550	-34075	77,2 %
Metsätalouden tuotot	80000	60000	42633	-17367	71,1 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitustavarat	16100	12075	10153	-1922	84,1 %
Tuet ja avustukset	86800	65100	140027	74927	215,1 %
Muut toimintatuotot	121200	90900	88263	-2637	97,1 %
Sisäiset tuotot	55800	41850	38513	-3338	92,0 %
Toimintatuotot	1117700	838275	1011013	172738	120,6 %
Palkat ja palkkiot	-2858600	-2143950	-2163353	-19403	100,9 %
Henkilösivukulut	-744300	-558225	-507552	50673	90,9 %
Henkilösivukulujen oikausuerät	0	0	27996	27996	
Henkilöstökulut	-3602900	-2702175	-2642908	59267	97,8 %
Palvelujen ostot	-1177900	-883425	-904716	-21291	102,4 %
Investointi	0	0	0	0	
Palvelujen ostot - sisäiset	-43800	-32850	-37165	-4315	113,1 %
Vuokratulut	-55300	-41475	-47868	-6393	115,4 %
Sisäiset vuokratulut	-12000	-9000	-1348	7652	15,0 %
Ostot tilikauden aikana	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Aineet ja tarvikkeet	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Annetut avustukset	-104800	-78600	-85776	-7176	109,1 %
Muut toimintakulut	-128100	-96075	-122334	-26259	127,3 %
Toimintakulut	-5866100	-4399575	-4353801	45774	99,0 %
TOIMINTAKATE	-4748400	-3561300	-3342788	218512	93,9 %
Kirkollisverotulot	5176000	4234909	4253961	19052	100,4 %
Valtionrahoitus	550000	412500	417900	5400	101,3 %
Verotulot	5726000	4294500	4671861	377361	108,8 %
Verotuskulut	-80000	-60000	-52794	7206	88,0 %
Keskusrahastomaksut	-490000	-367500	-392950	-25450	106,9 %
Korkotuotot	20000	15000	2306	-12694	15,4 %
Muut rahoitustuotot	0	0	2524	2524	
Korkokulut	0	0	-10	-10	
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	
Rahoitustuotot- ja kulut	20000	15000	4820	-10180	32,1 %
VUOSIKATE	427600	320700	888148	567448	276,9 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	0	0	0	0	
Siirrot rahastosta/rahastoon	0	0	0	0	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	0	563329	563329	
TILIKAUDEN YLIMÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	563329	563329	

2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - *INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA*

Order Tilaus		BU pågående TA kuluva 2023	Budgetändringar Talousarviomuut.	Budget efter ändringar TA muutosten jälkeen	Utfall Toteuma 2023	Över/under Yli/alii	B-% T-%
2006504	Servicebyggnad Ekenäs gravgård-Huoltorakennus Tammisaaren hautausmaa	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2007678	Sanitetsutrymmen för besökare och övervakningssystem, Karis kyrka/Sanitteetitilat kävijöille ja valvontajärjestelmä, Karjaan kirkko	300000,00		300000,00	293509,44	6490,56	97,8
2000194	Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h.maa, laajennus	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2010569	Kolneutraali värmesystem, Tenala församlingshem - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Tenholan seurakuntakoti	30000,00		30000,00	29607,48	392,52	98,7
2010570	Kolneutraali värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010571	Kolneutraali värmesystem, Pojo prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Pohjan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010804	Utvidgning av bårhusfunktionen i krematoriekapellet - Krematoriokappelin ruumishuonetoimintojen laajennus	0,00	150000,00	150000,00	2874,32	147125,68	1,9
2010568	Svartå kyrkas sprinkler - Mustion kirkon sprinkleri	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2007675	Arbetsmaskiner - Työkoneet	90000,00		90000,00	0	90000	0,0
2007677	IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	100000,00		100000,00	34300,04	65699,96	34,3
Totalt resultat / Kokonaistulos		690 000,00	150 000,00	840 000,00	360 291,28	479 708,72	42,9

2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA

Inkomster och utgifter per månad / Tulot ja menot kuukausittain



Kassaläge per månad / Kassatilanne kuukausittain

01	5 143 938€
02	5 478 966€
03	5 495 787€
04	5 705 677€
05	5 795 360€
06	5 664 117€
07	5 529 806€
08	5 502 750€
09	5 058 531€

Investeringsplan / Investointisuunnitelma

2024	1 210 000€
2025	450 000€
2026	400 000€

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS MÖTESKALENDER FÖR 2024
RAASEPORIN SEURAKUNTA YHTYMÄN KOKOUSKALENERI VUODELLE 2024

Datum Päivämäärä	Klockan Kello	Sammanträdesorgan Kokouselin	Ärenden, bl.a Asiat, mm
27.03 (ons)	16.30	Församlingsråden ¹ Seurakuntaneuvostot ¹	Vbr Tkm
27.03 (ke)	16.30	Gemensamma kyrkorådet ² Yhteinen kirkkoneuvosto ²	Boksluten 2023 Tilinpäätökset 2023
23.05	16.30	Församlingsråden Seurakuntaneuvostot	Revisionsberättelserna Tilintarkastuskertomukset
23.05	16.30	Gemensamma kyrkorådet Yhteinen kirkkoneuvosto	
06.06	17.30	Gemensamma kyrkofullmäktige ³ Yhteinen kirkkovaltuusto ³	Boksluten Tilinpäätökset

¹ Församlingsråden behandlar sitt material för samfällighetens verksamhetsberättelse senast 1.3

¹ Seurakuntaneuvostot käsittelevät seurakuntayhtymän toimintakertomukseen tulevan aineistonsa viimeistään 1.3

² Gemensamma kyrkorådet upprättar bokslutet före utgången av mars månad

² Yhteinen kirkkoneuvosto laatii tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä

³ Gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut om bokslut och ansvarsfrihet senast inom juni månad

³ Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta viimeistään kesäkuun loppuun mennessä

Datum Päivämäärä	Klockan Kello	Sammanträdesorgan Kokouselin	Ärenden, bl.a Asiat, mm
12.09	16.30	Gemensamma kyrkorådet	Inkomstskattesatsen 2025
12.09	16.30	Yhteinen kirkkoneuvosto	Tuloveroprosentti 2025
03.10	17.30	Gemensamma kyrkofullmäktige ⁴ Yhteinen kirkkovaltuusto ⁴	Inkomstskattesatsen Tuloveroprosentti
03.10	17.30	Församlingsråden ⁵ Seurakuntaneuvostot ⁵	Budgetförslag 2025 Talousarvioehdotus 2025
31.10	16.30	Gemensamma kyrkorådet	Budgetförslag
31.10	16.30	Yhteinen kirkkoneuvosto Församlingsråden ⁶ Seurakuntaneuvostot ⁶	Talousarvioehdotus Utlåtanden om budgeten Talousarviolausunnot
21.11	16.30	Gemensamma kyrkorådet	Utlåtanden om budgeten
21.11	16.30	Yhteinen kirkkoneuvosto	Talousarviolausunnot
12.12	17.30	Gemensamma kyrkofullmäktige ⁷ Yhteinen kirkkovaltuusto ⁷	Budget 2025 Talousarvio 2025

⁴ Meddelande till skattestyrelsen om inkomstskattesatsen 2025 senast 17.11.2024.

⁴ Ilmoitus verohallitukselle vuoden 2025 tuloveroprosentista viimeistään 17.11.2024.

⁵ Församlingsråden behandlar församlingarnas budgetförslag så att de finns ekonomiförvaltningen tillhanda senast 18.10.2024.

⁵ Seurakuntaneuvostot käsittelevät seurakuntien talousarvioehdotukset niin että ne ovat taloushallinnon saatavilla viimeistään 18.10.2024.

⁶ Församlingsråden avger sina utlåtanden om den kyrkliga samfällighetens budgetförslag så att dessa finns tillhanda vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 21.11.2024.

⁶ Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta niin että ne ovat saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

⁷ Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner budgeten för 2025 före 31.12.2024.

⁷ Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ennen 31.12.2024.

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Kyrkans allmänna lönesystem

BEDÖMNING AV EN ANSTÄLLDS ARBETSPRESTATION

1. Basuppgifter:

Anställd:

Uppgiftsbeteckning:

Enhet:

Chefens namn:

Datum för bedömningen:

2. Bedömning av arbetsprestationen:

Bedömningskriterium (kriteriets viktning inom parentes)	Prestationsnivå (en prestationsnivå per bedömningskriterium ifylles med "x")			Iakttagelser/förändringar
	1	2	3	
Arbetsprestation (60%)		x		
Samarbetsförmåga (15%)		x		
Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga (15%)			x	
Specialkunskaper och särskild kompetens (10%)		x		
Totalbedömning av prestationsnivån			2,15	

3. Motiveringar till bedömningen:

4. Åtgärder som stöder en förbättring av prestationen:

5. Beskrivning av bedömningsgrunderna:

Beskrivning av bedömningskriterierna:

Arbetsprestation; beskriver den anställdas yrkeskompetens samt hur väl den anställda klarar av sina uppgifter och når de mål som ställts upp

Samarbetsförmåga; beskriver den anställdas samarbetsförmåga gentemot andra vid skötseln av sina uppgifter

Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga; beskriver den anställdas initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga vid skötseln av sina uppgifter

Specialkunskaper och särskild kompetens; beskriver den anställdas specialkunskaper och särskilda kompetens som är till nytta vid skötseln av uppgifterna

Prestationsnivåerna:

1=Prestationsnivå som underskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

2=God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

3=Prestationsnivå som överskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

Handlingar som innehåller bedömningar gjorda för fastställande av avlöningsgrunden för en anställd är sekretessbelagda i enlighet med 24 § 1 mom. 29 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621).

Uppgifterna får endast behandlas av personer till vilkas arbetsuppgifter detta hör.

RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä

TYÖNTEKIJÄN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTI

1. Perustiedot:

Työntekijä:

Tehtävänimike:

Yksikkö:

Esimiehen nimi:

Arvioinnin ajankohta (pvm):

2. Työsuorituksen arviointi:

Arviointikriteeri (kriteerin painotus suluisissa)	Suoritustaso (yksi suoritustaso per arviointikriteeri merkitään "x":ällä)			Huomiot / muutokset
	1	2	3	
Työssä suoriutuminen (60%)		x		
Yhteistyökyky (15%)		x		
Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (15%)			x	
Erityistiedot ja -taidot (10%)		x		
Kokonaisarvio suoritustasosta			2,15	

3. Arvioinnin perustelut:

4. Toimenpiteet työsuorituksen paranemisen tuksemiseksi:

5. Arviointiperusteiden kuvaukset:

Arviointikriteerien kuvaukset:

Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

Yhteistyökyky; kuvaa työntekijän yhteistyökykyä suhteessa muihin työtehtäviensä hoidossa

Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky; kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä tehtäviensä hoidossa

Erityistiedot ja -taidot; kuvaa työntekijän erityistietoja ja -taitoja joista on hyötyä tehtävien hoidossa

Suoritustasot:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa

JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

PRESTATIONSTILLÄGG 2024

Alternativ 1: Fast jämnfördelning

Gräns för att erhålla prestationstillägg	Prestationstillägg
2,0	43,81 €
2,1	55,41 €

Alternativ 2: Graderad fördelning

Gräns för att erhålla prestationstillägg	2,0	2,1
Totalbedömning av prestationsnivån	Prestationstillägg	
2,0	40,60 €	
2,05	41,62 €	
2,1	42,63 €	51,68 €
2,15	43,65 €	52,91 €
2,2	44,66 €	54,14 €
2,25	45,68 €	55,37 €
2,3	46,69 €	56,60 €
2,35	47,71 €	57,83 €
2,4	48,72 €	59,06 €
2,45	49,74 €	60,29 €
2,5	50,75 €	61,52 €
2,55	51,77 €	62,75 €
2,6	52,78 €	63,98 €
2,65	53,80 €	65,22 €
2,7	54,81 €	66,45 €
2,75	55,83 €	67,68 €
2,8	56,84 €	68,91 €
2,85	57,86 €	70,14 €
2,9	58,87 €	71,37 €
3	60,90 €	73,83 €

SUORITUSLISÄ 2024

Vaihtoehto 1: Kiinteä tasajako

Raja suorituslisän saamiseksi	Suorituslisä
2,0	43,81 €
2,1	55,41 €

Vaihtoehto 2: Asteittainen jako

Raja suorituslisän saamiseksi	2,0	2,1
Kokonaisarvio suoritustasosta	Suorituslisä	
2,0	40,60 €	
2,05	41,62 €	
2,1	42,63 €	51,68 €
2,15	43,65 €	52,91 €
2,2	44,66 €	54,14 €
2,25	45,68 €	55,37 €
2,3	46,69 €	56,60 €
2,35	47,71 €	57,83 €
2,4	48,72 €	59,06 €
2,45	49,74 €	60,29 €
2,5	50,75 €	61,52 €
2,55	51,77 €	62,75 €
2,6	52,78 €	63,98 €
2,65	53,80 €	65,22 €
2,7	54,81 €	66,45 €
2,75	55,83 €	67,68 €
2,8	56,84 €	68,91 €
2,85	57,86 €	70,14 €
2,9	58,87 €	71,37 €
3	60,90 €	73,83 €

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS MILJÖPROGRAM 2024


KKS


JT


CF

Innehåll

1. MÄNNISKAN OCH SKAPELSEN	5
2. TILL LÄSAREN.....	6
3. ANSÖKNINGSPROCESS OCH ADMINISTRATION	7
3.1 Förberedande arbetsgrupp.....	7
3.2. Intern miljöinventering	8
3.3. Miljöprogram	8
3.4. Uppföljning	9
3.8. Poäng och poängschema	11
3.10. Förnyelse av diplommet.....	12
3.11. Miljöansvariga för olika verksamhetsområden	13
3.12. Tilläggsutbildning	13
3.13. Kommunikation	13
4. VERKSAMHET OCH EKONOMI	14
4.2. Upphandling.....	14
4.3. Ansvarsfull placeringsverksamhet.....	14
4.5. Ansvarsfulla placeringsfonder.....	15
4.7. Miljömärkta produkter.....	15
5. MILJÖFOSTRAN.....	16
5.1. Plan för miljöfostran.....	16
5.1.1 Teologisk utgångspunkt.....	16
5.1.2 Miljöfostran som ett led i förverkligandet av miljömålen	17
5.1.3 Målen för och organiseringen av miljöfostran.....	17
5.2. Miljöfrågor tas upp i församlingens gudstjänstliv	18
5.3. Miljöaspekter i olika verksamhetsformer	18
5.3.1 Barnverksamheten	18
5.3.2 Barn- och ungdomsverksamhet.....	19
5.3.3 Diakoniarbete	19
5.4. Specialgudstjänster med miljötema	20
5.5. Särskilda miljöevenemang.....	20
5.6. Platser avskilda för stillhet.....	21
6. AVFALLSHANTERING	22
6.1. Avfallsutredning.....	22

6.2. Avfallshanteringsplan	22
6.3. Insamling av återanvändbart avfall	23
6.4. Farligt avfall och ansvarsperson.....	23
6.5. Behandling av bio- och trädgårdsavfall	23
6.6. Uppföljning av mängden restavfall.....	23
6.7. Gravljus och blomsterarrangemang.....	24
6.9. Minskning av engångsprodukter.....	24
6.12. Återvinningskärl på begravningsplatsen	25
7. STÄDNING.....	25
7.1. Miljöutredning	25
7.1.1. Tvätt- och rengöringsmedel	25
7.2. Miljökriterier för upphandling	26
7.4. Undvikande av skadliga ämnen.....	27
7.5. Alternativa produkter	27
7.6. Övriga åtgärder	27
8. ENERGI OCH BYGGANDE	28
8.1. Fastigheter	28
8.2. Kulturarv	28
8.3. Miljökriterier för nybyggnad och renoveringar	28
8.4. Energi- och vattenförbrukning.....	29
8.6. Energiansvarig.....	29
8.8. Ekologiskt byggande	30
8.10. Förnybar energi.....	30
8.11. Miljömärkt energi.....	31
8.14. Övriga energisparåtgärder	31
9. MAT OCH KÖK.....	31
9.1. Miljöutredning	31
9.2. Miljömärkta produkter	32
9.3. Rättvisemärkta produkter.....	32
9.4. Näringsrekommendationer	33
9.7. Vegetarisk mat.....	33
9.8. Poäng för rättvisemärkta produkter.....	33
9.10. Övriga åtgärder	34
10. KONTOR.....	34

10.1. Miljöutredning	34
10.2. Energisparande.....	35
10.3. Kontorsanskaffningar	35
10.4. Returpapper och övriga returprodukter	36
10.5. Minskning av pappersåtgången	36
11. BEGRAVNINGSPLATSER OCH GRÖNOMRÅDEN	37
11.2. Skötselplanering och utbildning.....	39
11.3. Perenner.....	40
11.4. Inventering av begravningsplatsers kulturhistoriska värden	40
11.5. Naturenlig skötsel av vissa områden.....	40
11.6. Perenner och övriga planteringar	41
11.7. Undvikande av skadliga bekämpningsmedel	41
11.8. Minskad vattenanvändning för bevattning	41
11.9. Arbetsmaskiner	42
12. SKOGAR.....	42
12.1. Skogsplanering	42
12.2. Naturvårdslagen.....	43
12.3. Certifiering av skogar	43
12.5. Utbildning av ansvarspersoner	44
12.6. Naturminnesmärke eller naturskyddsområde	44
12.13. Övriga åtgärder.....	45
13 TRAFIK.....	45
13.1. Trafikutredning	45
13.6. Samåkning och gemensamma transporter.....	46
13.7. Gång, cykelåkning och kollektivtrafik.....	46
13.10. Övriga åtgärder	46

1. MÄNNISKAN OCH SKAPELSEN

Varför ansöker Raseborgs kyrkliga samfällighet om miljödiplom?

Vår Bibel, den Heliga Skrift, tar hänsyn till naturen från allra första början - från skapelsen i Första Moseboken till skapandet av en ny himmel och en ny jord i Uppenbarelseboken (Upp 21:1). Redan från första början uppmanades människan att bruka och vårda naturen (1 Mos. 2:15). I Psaltaren prisas Gud upprepade gånger som skapare av himmel och jord. Jesus uppmanar oss i evangelierna att se på naturen och lära oss om växter och djur (Matt.6:26-31, Luk.12:24-48).

Bibeln framhåller samhörigheten mellan människan och naturen både i Gamla och Nya testamentet. Profeten Jesaja skildrar i kapitel 24 hur människans synd är orsaken till att jorden blir förtorkad, skövlad och plundrad. "Jorden sörjer... den har vanhelgats av dem som bor där" (Jes. 24:4-5). "Dammluckorna i höjden öppnas, jordens grundvalar skälver, jorden brister och skakar" (Jes. 24:18-19). Aposteln Paulus påminner oss också om detta i Romarbrevets 8 kapitel där han konstaterar att "hela skapelsen ännu samfällt suckar och våndas" (Rom 8:22, 1917 övers.), "ty skapelsen väntar otåligt på att Guds söner skall uppenbaras" (Rom 8:19, 2000 övers.). Det betyder att vi som Guds söner och döttrar verkligen kan ha en positiv inverkan på naturen samt att det är vår plikt att göra så.

Idag anstränger sig politiker, tjänstemän och naturvänner i hela världen för att rädda jorden från de konsekvenser som klimatuppvärmningen för med sig. Som kyrka vill vi vara medaktörer i detta arbete.

Hittills har få av församlingarna och samfälligheterna i Borgå stift ansökt om miljödiplom, trots att flera av dessa ligger nära Östersjön vilket kräver speciell hänsyn i dagens läge. I Raseborgs kustområde är Östersjöns tillstånd särskilt dåligt. I våra församlingar kan vi inverka på den omgivande naturen t.ex. genom att undvika plast och på det sättet föregå med gott exempel med tanke på övriga församlingar som är belägna nära kusten. Genom att skydda naturen på alla tänkbara sätt lovprisar vi Skaparen, som i sin givmildhet har gett oss den underbara natur vi får njuta av i vårt vackra Raseborg. I och med miljödiplomet hoppas vi att nya verksamhetsformer uppstår i våra församlingar. Detta kan i sin tur leda till positiva förändringar i församlingsmedlemmarnas attityder och livsföring i förhållandet till närmiljön.

Eija Kemppi, ordförande i Raseborgs kyrkliga samfällighets förberedande miljöarbetsgrupp 2018

2. TILL LÄSAREN

Raseborgs kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd har beslutat att ansöka om Kyrkans miljödiplom till Raseborgs kyrkliga samfällighet (gkr §065/2016).

Detta är första gången som Raseborgs kyrkliga samfällighet ansöker om diplom. Raseborgs kyrkliga samfällighet består av tre församlingar: Ekenäsnejdens svenska församling, Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta.

Rubriker och rubriknumrering i rapporten är huvudsakligen desamma som i Handbok för kyrkans miljödiplom (2012) för att underlätta en jämförelse av rapporten med miljödiplomets krav. De punkter för vilka information inte finns att hämta har utelämnats.

3. ANSÖKNINGSPROCESS OCH ADMINISTRATION

MINIMUM:

3.1 Förberedande arbetsgrupp

31.3.2016 behandlade Raseborgs kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd en motion, undertecknad av 11 fullmäktigeledamöter med Tuula Huuhtanen som första undertecknare, gällande förslag om ansökan för kyrkans miljödiplom (gkr §012/2016).

Gemensamma kyrkorådet valde 19.5.2016 ekonomidirektör Christer Lindvik till ansvarsperson med uppgift att föreslå personer till en förberedande arbetsgrupp (gkr §027/2016).

Följande personer föreslogs och valdes av gemensamma kyrkorådet till förberedande arbetsgrupp (gkr §047/2016 och §065/2016):

Burgmann Niels,	kantor Ekenäsnejdens svenska församling
Fabritius-Ylitalo Nina,	diakon och ungdomsledare Raaseporin suomalainen seurakunta
Kemppi Eija,	medlem i gemensamma kyrkorådet/kyrkofullmäktige (gruppens ordförande)
Lindholm Henrik,	medlem i gemensamma kyrkofullmäktige (gruppens viceordförande)
Linnokari Christine,	husmor Raseborgs kyrkliga samfällighet
Roms Cecilia,	ekonomichef Raseborgs kyrkliga samfällighet (gruppens sekreterare)
Siltanen Carita,	chef för begravningsväsendet Raseborgs kyrkliga samfällighet
Terlinden Claus,	kaplan Karis-Pojo svenska församling

Organ/ansvarsperson Gemensamma kyrkorådet i Raseborgs kyrkliga samfällighet
Kemppi Eija

Tidsplan/tidsmål Genomfört

År 2023 består gruppen av följande personer:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt följande: Under perioden 2023-2024 har miljöarbetsgruppen följande sammansättning jämte suppleanter:

Christer Lindvik, ekonomidirektör, ordförande

Camilla Eriksson, församlingshemsvärdinna

Tuula Huuhtanen, förtroendevald (personlig suppleant Helena Hyvönen)

Henrik Lindholm, förtroendevald, vice ordförande (personlig suppleant Camilla Forsström)

Christina Råstedt, ungdomsledare

3.2. Intern miljöinventering

En intern miljöinventering har gjorts genom att dela arbetsgruppen i par och fördela ansvarsområden varefter varje par jobbat med sitt område. Information har inhämtats genom att intervjua personal samt ta del av dokumentation.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.3. Miljöprogram

Ett miljöprogram för perioden 2018-2022 har utarbetats utgående från den interna miljöinventeringen.

Avsikten är inte att lösa alla problem genast utan att gå framåt steg för steg. För att kunna få miljödiplomet så måste minimikriterierna uppfyllas samt minst 100 poäng samlas.

Det finns en del minimikriterier som i detta skede ännu inte uppfylls men då godkänns det att miljöprogrammet innehåller en plan över när och hur detta skall uppfyllas (enda villkoret är att det sker under den första diplomperioden tid).

För att miljöprogrammets målsättningar och åtgärder inte enbart skall förbli planer så har alla punkter tidtabeller samt ansvarspersoner. Programmets förverkligande kommer även att följas upp regelbundet.

Miljöprogrammet överlämnas till gemensamma kyrkorådet för godkännande under 2018. Därefter informeras även samfällighetens/församlingarnas personal och förtroendevalda.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.4. Uppföljning

En uppföljningsrapport av miljöprogrammets förverkligande kommer årligen att delges till gemensamma kyrkorådet. Rapporten uppgörs av miljöarbetsgruppen.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp

Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.5. Ledningens engagemang

Gemensamma kyrkorådet förbinder sig till miljömålen genom att godkänna miljöprogrammet och gemensamma kyrkofullmäktige genom att godkänna miljömålen i verksamhets- och ekonomiplanen.

Organ/ansvarsperson Gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige i Raseborgs kyrkliga samfällighet

Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.6. Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp

Gemensamma kyrkorådet begär att ekonomidirektören utnämner en miljöansvarig i samfälligheten då miljöprogrammet godkänns. För sin mandatperiod tillsätter gemensamma kyrkorådet en miljöarbetsgrupp för att bistå den miljöansvariga.

Miljöarbetsgruppen tillsätts - och dess medlemmar utses - av gemensamma kyrkorådet. Av medlemmarna skall 2 vara förtroendevalda och 4 anställda i samfälligheten eller dess församlingar. För de förtroendevalda medlemmarna utses personliga suppleanter.

I samband med att miljöarbetsgruppen tillsätts utser gemensamma kyrkorådet en av medlemmarna till ordförande och en till viceordförande.

Den miljöansvariga är sekreterare och beredande i miljöarbetsgruppen.

Den miljöansvariga och miljöarbetsgruppens uppgifter är att:

1. Ansvara för personalens miljöutbildning i samarbete för dem som ansvarar för personalutbildningen;
2. Ansvara för uppföljningen av miljöprogrammets utfall och uppdatering av programmet;
3. Göra samfällighetens miljöinventering inför ansökan om eller förnyelse av miljödiplomet;

4. Informera personalen och församlingsmedlemmarna i samarbete med dem som ansvarar för församlingarnas/samfällighetens information;
5. Följa med förändringar i miljölagstiftningen;
6. Till vederbörande instans inom samfälligheten, med anledning av förändringar i miljölagstiftningen, eller med anledning av eventuella miljöproblem, lägga fram initiativ eller utvecklingsförslag, samt
7. Sköta övriga till området hörande uppgifter som gemensamma kyrkorådet besluter om.

Organ/ansvarsperson Gemensamma kyrkorådet i Raseborgs kyrkliga samfällighet
Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.7. Utbildning av personalen

I miljödiplomet förutsätts att de anställda känner till sitt eget verksamhetsområdes miljöeffekter och strävar efter att minimera de negativa miljökonsekvenserna. För att nå detta mål bör man förse personalen med tillräcklig kunskap och färdighet.

Den miljöansvariga och miljöarbetsgruppen sköter om utbildning av personalen. Det är också viktigt att informera om de mål som ställts upp i miljöprogrammet, så att alla för egen del kan bidra till att uppfylla dem. Det är bra att också informera personalen om mål som uppnåtts och om annan lyckad tillämpning av miljöprogrammet.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp
Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.8. Poäng och poängschema

Den förberedande arbetsgruppen räknar poäng och fyller i poängschemat.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.9. Extern granskning

En utvärderare som utsetts av domkapitlet gör en miljögranskning i samfälligheten.

Organ/ansvarsperson Utvärderare

Tidsplan/tidsmål Genomfört

3.10. Förnyelse av diplom

Miljödiplomet gäller det år det beviljas och de fyra följande kalenderåren. När diplommet förnyas gäller det de följande fem år som följer direkt på den föregående giltighetsperioden.

Kyrkans miljödiplom ska alltså sökas på nytt under det sista giltighetsåret och ansökan görs alltid enligt gällande kriterier. Det är bäst att inleda förnyelseprocessen i tid och beakta förnyandet i samfällighetens verksamhets- och ekonomiplan för det sista giltighetsåret.

Ansökningsprocessen går i huvuddrag till på samma sätt som vid den första ansökan om diplommet.

Gemensamma kyrkorådet beslutar om att ansöka om förnyelse av diplommet. Miljöarbetsgruppen och den miljöansvariga uppdaterar miljöprogrammet till den del det har skett beaktansvärda förändringar. Det uppdaterade miljöprogrammet skall sedan godkännas av gemensamma kyrkorådet.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp

Tidsplan/tidsmål När det gamla diplommet går ut

POÄNG:

3.11. Miljöansvariga för olika verksamhetsområden

Man kan utse miljöansvariga för olika verksamhetsområden vilket ger 1 poäng per ansvarig, men detta har ännu inte gjorts. Se mera under punkten 3.11. i handboken.

0p/max5p

3.12. Tilläggsutbildning

För tilläggsutbildning kan församlingen i ansökan om miljödiplomet räkna 1 poäng per utbildningstillfälle. Detta har ännu inte gjorts. Se mer under punkten 3.12. i handboken.

0p/max5p

3.13. Kommunikation

Information om miljödiplomet, när det har beviljats, kommer att finnas på webben samt i församlingarnas informationsblad. Pressmeddelande kommer att skickas till media.

Information om samarbete med Raseborgs stad gällande tikspac (Rena Publika Rum) kommer att finnas på hemsidorna.

Möte med personal på en lokal avfallsstation har redan i detta skede hämtat med sig små förbättringar på gravgårdarna.

5p/max5p

4. VERKSAMHET OCH EKONOMI

MINIMUM:

4.1. Verksamhets- och ekonomiplan

Miljömålen har skrivits in i verksamhets och ekonomiplanen och uppföljande rapportering har ombesörjts.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp delger Raseborgs kyrkliga samfällighet Cecilia Wallenius

Tidsplan/tidsmål Genomfört

4.2. Upphandling

Vid upphandling beaktar man miljöpåverkan då det med beaktande av anskaffningslagen är möjligt och ändamålsenligt.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

4.3. Ansvarsfull placeringsverksamhet

I placeringsverksamheten följs kyrkans principer för ansvarsfull placering.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik / Cecilia Wallenius

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

4.5. Ansvarsfulla placeringsfonder

Bland Raseborgs kyrkliga samfällighets placeringar i aktier och fonder är den största genom Evli bank (specialiserad på placeringar).

Evlis mål är att uppnå en så bra avkastning som möjligt på deras kunders investeringar. Deras sätt att verka är samhällligt ansvarsfullt och de beaktar alltmer miljösynpunkter i sin placerings- och företagsverksamhet.

Evlis ESG vitsord är A, se bilaga i miljöprogrammet.

3p/max5p

4.7. Miljömärkta produkter

Samfälligheten och församlingarna har länge försökt att i mån av möjlighet använda sig av miljö- och rättvisemärkta produkter. Ekenäsnejdens församlings tidning trycks på miljövänligt papper. Köken använder sig så gott som endast av sådana produkter.

Det kopieringspapper som används är Svanen-märkt, så även toalett- och hushållspapper. Mer information om alla dessa produkter finns under punkterna för kök och städning.

6p/max10p

5. MILJÖFOSTRAN

MINIMUM:

5.1. Plan för miljöfostran

5.1.1 Teologisk utgångspunkt

Gud är alltings skapare och livgivare. I vår tacksamhet vill vi respektera och värna allt levande. Det leder till att vi söker en måttfull och hållbar livsstil.

En möjlig ingång till miljöteologiskt tänkande är det (tre-)dubbla kärleksbudet:

”Du skall älska Herren, din Gud (... Du skall älska din nästa såsom dig själv.” (Mat 22 par)

1) ”Du skall älska Herren, din Gud”

Världen är det sätt hur Gud uttrycker sig (1 Mose 1, Ps 33) och sin skaparvilja. Kärlek till Gud innebär därför en respekt och vördnad för den skapade världen. I den andra skapelseberättelsen (1 Mos 2) formuleras människans uppdrag att ”bruka och vårda” Edens trädgård och att namnge alla djur. Respekten för den skapade världen kan då tänkas innefatta både människans vilja att förstå, men också hennes engagemang i världen genom att bevara det förefintliga, men också genom att förändra det till sin eller livets fördel. Alla tre aspekter innefattar element som kan stödja varandra, men som också kan råka i konflikt med varandra, och som därför förutsätter ett balanserande och en process som aldrig kan bli färdig.

Punkt 2) och 3) står i ett liknande förhållande, där de både förtydligar, bekräftar och begränsar varandra:

2) ”Du skall älska din nästa”

Kärlek till nästan är mera än en diffus känsla av välvilja eller sympati (fast den kan vara med). Kärlek till nästan betyder att i allt ha sina medmänniskors välmående som mål. Förutom diakonala och socialpolitiska utmaningar möter vi här också behovet av en hälsosam, gynnsam, intressant och trygg miljö (i vidaste betydelse). Att trygga

tillgången till rent vatten, ren luft, ren mat, varierande natur osv är därför i högsta grad ett uttryck för nästankärlek, som dessutom sträcker sig till inte ännu existerande generationer

3) "såsom dig själv"

I synnerhet i miljöfrågor blir det tydligt hur kärlek till sin nästa och kärlek till sig själv är två sidor av samma mynt (eller "allt hänger ihop i livets väv".) Redan av respekt för mig själv borde jag se till att den värld jag lever i förblir en gynnsam miljö inte minst för mig själv. I kombination med punkt 2 kan jag inte heller bara flytta mina problem (t ex mitt avfall) någon annanstans eller lämna det åt en kommande generation. Att "tänka på miljön" leder i det långa -och korta loppet- också till att mitt liv blir bättre, rikare, mera medvetet.

5.1.2 Miljöfostran som ett led i förverkligandet av miljömålen

I Raseborg är närheten till naturen en viktig del av närmiljön. En stor mängd av besökande turister uppskattar naturupplevelser genom t.ex. fiskeresor, golf, vandringar, cykling, camping. I Ekenäs skärgård finns en nationalpark som kan besökas både med privatbåtar och med taxibåtar. Närheten till havet och skogsområden sätter sin prägel på hela samhället och många är positivt inställda till eller engagerade i miljöfrågor.

5.1.3 Målen för och organiseringen av miljöfostran

Konkret sker detta genom den verksamhet som presenteras i 5.3.1., 5.3.2., samt 5.3.3.

Övrig verksamhet utgår från församlingens miljöpolitiska program, d.v.s. att målet är att inspirera och påverka församlingsborna till en tillämpad miljömedvetenhet. Konkreta åtgärder finns under punkt 5.2.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

5.2. Miljöfrågor tas upp i församlingens gudstjänstliv

Pilgrimsvandringar har hållits i Ekenäsnejdens svenska församling sedan hösten 2014. Den första vandringen gick mellan Ekenäs kyrka och Snappertuna kyrka. Tanken var att vandra in den nya församlingen 1.1.2015. Därefter gick vandringarna från kyrka till kyrka i Ekenäsnejdens svenska församling. Skapelsens söndag lyfts fram under sommarhalvåret. Skördemässor ordnas årligen. I Karis har man ordnat veckovisa andakter under stora fastan som ingått som en del av ekofastan. I samband med Earth Hour –evenemanget har församlingarna deltagit genom att släcka kyrkornas belysning.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

5.3. Miljöaspekter i olika verksamhetsformer

5.3.1 Barnverksamheten

Inom miniorverksamheten arbetar 8 personer. Dagklubbarna och eftermiddagsklubbarna sop sorterar.

Gällande material fostras barnen att vara sparsamma med papper och i klubbar och i eftermiddagsverksamheten återanvänds ofta material såsom baksidor av papper, tomma pappersrullar, mjölk tetror, glasspinnar och äggkartonger.

I Österby församlingshem i Ekenäs hålls eftermiddagsklubb, familjecafé och sommarklubb. En dag klubb och öppen familjeklubb ordnas i Ekenäs församlingshem. I Lilla Prästgården i Karis ordnas eftermiddagsverksamhet, dag klubb, föräldrabarn – grupp samt den finska familjeklubben. I Pojo församlingshem ordnas den finska familjeklubben, den finska dag klubben och den finska sommarklubben. Alla barn vistas dagligen utomhus. Man sop sorterar och arbetar aktivt med att hålla rent och fint

i miljön. I den mån det går serveras ekologiskt mellanmål på samtliga verksamhetspunkter.

5.3.2 Barn- och ungdomsverksamhet

Inom barn- och ungdomsverksamheten är 7,5 ungdomsarbetsledare anställda. Kansliutrymmena finns i Ekenäs, Karis och i Pojo. En stor del av arbetet sker på samfällighetens lägergårdar Ramsdal och Rosvik. Varje sommar arrangeras barnläger. En gång i veckan serveras vegetarisk mat på Rosvik lägergård för att minska köttkonsumtionen. På skriftskolläger och barnläger utnyttjas naturen som plats för olika spårningar och vandringar. I skriftskolan tangeras ofta miljöfrågor i samband med att man pratar om skapelsen. På lägergårdarna finns en gudstjänstplats för utomhusbruk som används under läger och utfärder. I skriftskolundervisningen är det dagliga pilgrimsvandrandet aktuellt på vissa läger

5.3.3 Diakoniarbete

Diakoniverksamheten har 7,5 tjänster. Man har arbetat för att sprida kunskap om rättvisemärkta produkter samt alternativa gåvor som Annorlunda Gåva och Etisk gåva.

Diakonin har ett nära samarbete med församlingens egna och andra aktörers lopptorg dit klienter kan gå och inhandla second hand kläder och möbler. En gång i året ordnas en modevisning i Pojo Postilla där mannekängerna valt kläderna från lopptorget. Ett par syföreningar har stickat Moder Teresafiltrar av i första hand återanvänt garn.

Sommaren 2014 startade Ekenäs Matbank som ett samarbetsprojekt med frikyrkorna i Ekenäs. Syftet är att dela ut mat till ensamstående och familjer med ekonomiska svårigheter. Maten kommer från flera livsmedelsbutiker, några grossister samt större och mindre matproducenter. Det är fråga om varor där "Bäst före-datumet" gått ut eller där mindre fel i produktionen skett som gör att varorna ej kan säljas. Förutom att hjälpa klienterna är också tanken att minska matsvinnet. Även i Tenala finns nu en matbank.

Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta stöder ekonomiskt motsvarande verksamhet i Karis.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

5.4. Specialgudstjänster med miljötema

Pilgrimsvandringar har hållits i Ekenäsnejdens svenska församling sedan hösten 2014. Skapelsens söndag lyfts fram under sommarhalvåret i församlingar. En gång per år ordnas en skördemässa med lunch i Pojo. Karis-Pojo svenska församling har ordnat veckovisa andakter under stora fastan. Kvällsandakterna har ingått som en del av ekofastan. I samband med Earth Hour – evenemanget har församlingarna deltagit genom att släcka kyrkornas belysning.

3p/max6p

5.5. Särskilda miljöevenemang

För att minska köttkonsumtionen under lägersäsongen bjuds lägerdeltagarna en dag i veckan på vegetarisk mat på Rosvik lägergård. En gång i året ordnas en modevisning i Pojo Postilla där mannekängerna valt kläderna från lopptorget. Ekenäs Matbank samt Tenala Matbank delar ut mat till ensamstående och familjer med ekonomiska svårigheter. Maten kommer från flera livsmedelsbutiker, några grossister samt större och mindre matproducenter. Det är fråga om varor där "Bäst före-datumet" gått ut eller där mindre fel i produktionen skett som gör att varorna ej kan säljas. Förutom att hjälpa klienterna är också tanken är att minska matsvinnet. Emmaus i Ekenäs hämtar bröd

från Matbanken en gång i veckan. Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta stöder också ekonomiskt motsvarande verksamhet i Karis.

5p/max5p

5.6. Platser avskilda för stillhet

På Ramsdal och Rosvik lägergård finns en gudstjänstplats för utomhusbruk som används under läger och utfärder.

Naturstig,

År 2020 började man planera en naturstig till Kyrkparken i Tenala. 2022 blev den klar, skyltning och texter på plats. Gjordes även en virtuell stig, som finns att titta på via samfälligheten/församlingarnas hemsida.

5p/max5p

6. AVFALLSHANTERING

MINIMUM:

6.1. Avfallsutredning

Raseborgs kyrkliga samfällighet har sophämningsavtal med Lassila & Tikanoja. Fastigheterna har avfallskärl för papper, blandavfall och bioavfall. Alla gravgårdar har för tillfället bland- och bioavfallskärl, några har även metall- och glasavfallskärl.

Sophanteringen följer kommunala bestämmelser, vilket innebär att allt avfall sorteras så långt det är möjligt.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

6.2. Avfallshanteringsplan

Avfallshanteringen sköts i enlighet med stadens direktiv för sophantering. Planer finns på att förbättra gravgårdarnas sophantering genom att införskaffa metallavfallskärl till alla.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

6.3. Insamling av återanvändbart avfall

Allt avfall lämpat för sortering som uppkommer i tillräcklig mängd sorteras för återvinning.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

6.4. Farligt avfall och ansvarsperson

Problemafval som uppkommer samlas först skilt vid varje fastighet. Därefter, ett par gånger per år, förs det vidare till containrar som är avsedda för problemavfall. Ansvariga för denna skötsel är gravgårdspersonalen med Charlotta Laukkanen som förman.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

6.5. Behandling av bio- och trädgårdsavfall

Följer punkt 6.4.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

6.6. Uppföljning av mängden restavfall

Vid gravplatserna töms avfallskärnen enligt överenskommen tidtabell, övriga platser töms genom beställning vid behov.

En utredning över mängd blandavfall områdesvis, se bilaga avfallskartläggning 2020, totala mängden blandavfall per år är ca 265kubik.

Metallavfall sorteras och förs till återvinningsstation en gång per år.

Bioavfall ca 24 bilflaklass per år körs till kompostering.

Plastavfall samlas och först vidare till återvinningsstation.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp med hjälp av Raseborgs kyrkliga samfällighet Charlotta Laukkanen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

6.7. Gravljus och blomsterarrangemang

Gravljusavfall i plast uppkommer i stora mängder, särskilt vintertid. Använda ljus sorteras som blandavfall. Från blomsterarrangemang tas plasten bort och sorteras.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

6.9. Minskning av engångsprodukter

Redan under en längre tid har målet varit att minska på användningen av engångsprodukter.

5p/max5p

6.12. Återvinningskärl på begravningsplatsen

Det finns kärl på alla begravningsplatser. Personalen sorterar ytterligare en omgång innan materialet förs vidare.

3p/max3p

7. STÄDNING

MINIMUM:

7.1. Miljöutredning

Rengöringsmedel förvaras i städsåp. En stor del av medlen är svanmärkta. Man försöker att i minsta möjliga mån använda kemikalier.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

7.1.1. Tvätt- och rengöringsmedel

Här följer en lista på medel som bl.a. används i samfällighetens olika lokaler:

Vieno allrengöringsmedel (svan)

Rosita badrumsrengöringsmedel (svan)

Desiklor

Tolu

Wc kukka(svan)

Duc WC rengöring (svan)

Brital allrengöringsmedel

Moniteho allrengöringsmedel

Yleispesu Heti(svan)
Bendurool ultra vaxborttagningsmedel
Lonmatic avkalkningsmedel
Mepol H golvvax(svan)
Ilsi laminat och parkett medel
Cif power shine kök
Fairy handdiskmedel
Sun maskindiskmedel
Tomado plus maskindiskmedel(svan)
Tyfon plus sköljmedel (svan)
Alfakem maskindiskmedel
Beta beta kirkaste sköljmedel
Topmatic Hydro maskindiskmedel
Toprinse neutral sköljmedel
Flytande handtvål plus
Omo tvättpulver
Bio luvil flytande tvättmedel
Heti glasrengöringsmedel (svan)
Wc papper Serla (svan)
Ilsi pappershanddukar
Både pappers- och tyghanddukar används

7.2. Miljökriterier för upphandling

Listan över produkter som används inom kök och städning visar att man så långt som möjligt försöker använda sig av miljömärkta produkter. Detta kommer även att förbättras eftersom det finns planer på utbildning samt eventuella samköp.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

7.4. Undvikande av skadliga ämnen

Samfälligheten använder många svanen-märkta produkter som är skonsammare för miljön.

3p/max5p

7.5. Alternativa produkter

Förutom de svanen märkta produkterna används mycket mikrofiberdukar vilket leder till att vi minskar förbrukningen av vatten och rengöringsmedel. Mikromoppar för rengöring av golv används också. Sköljmedel används just inte alls.

3p/max5p

7.6. Övriga åtgärder

Personalen använder inneskor och då kan man minska på städningen. Vid lägergårdarna lämnas ytterskorna i tamburen vilket gör att städbehovet minskar. Också vid klubbverksamheterna lämnas ytterskorna i tamburen.

3p/max10p

8. ENERGI OCH BYGGANDE

MINIMUM:

8.1. Fastigheter

Vid byggande och planering av markanvändning iakttas miljöbestämmelser i bygglagen, skogslagen, naturskyddslagen och andra lagar.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

8.2. Kulturarv

Raseborgs kyrkliga samfällighet värnar om kulturarvet.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

8.3. Miljökriterier för nybyggnad och renoveringar

Vid nybyggnad och renoveringar beaktas miljökriterier.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

8.4. Energi- och vattenförbrukning

Energi- och vattenförbrukningen följs upp regelbundet.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

8.5. Energikartläggning

Raseborgs kyrkliga samfällighet kommer, att i en kommande uppdaterad fastighetsstrategi, ta ställning till eventuellt uppgörande av energikartläggning eller motsvarande konditionsbesiktning i byggnaderna.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp med hjälp av Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

8.6. Energiansvarig

Som energiansvarig fungerar Christer Lindvik.

Organ/ansvarsperson Raseborgs kyrkliga samfällighet Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

8.7. Rådgivning och handledning

Personalen ges handledning och utbildning i hur man sparar energi.

Under utbildningsdagar behandlas detta.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp med hjälp av Raseborgs kyrkliga samfällighet Cecilia Wallenius

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

8.8. Ekologiskt byggande

Kyrkorna och församlingshemmen i Ekenäs, Karis och Pojo, samt ett radhus i anslutning till församlingshemmet i Pojo är anslutna till fjärrvärmenätet. Krematoriet är anslutet till fjärrvärmenätet och använder nätets returlinje för kylning. Kyrkan i Tenala har jordvärme och Stora Prästgården i Karis får jordvärme 2018. Resten av fastigheterna har antingen olje- eller elvärme och i dessa finns för närvarande 4 luftvärmepumpar i bruk och en utvidgning av den kapaciteten sker efterhand.

När fastigheternas lamparmaturer förnyats har lösningar med LED-lampor och/eller rörelsedetektorer prioriterats och det arbetet fortgår. Samma sak gäller vattenkranar med rörelsedetektor.

5p/max10p

8.10. Förnybar energi

Raseborgs kyrkliga samfällighet använder sig i huvudsak av Oulun Energia. Enligt Oulun Energia bestod deras elproduktion 2016 av 14,7% förnybar elektricitet, 44,5% fossila bränslen samt 40,8% kärnkraft.

Som leverantör av fjärrvärme används Ekenäs Energi. Enligt Ekenäs Energi producerar de nästan all sin fjärrvärme med förnybar skogsflis och de utsläppsmätningar som gjorts vid deras anläggningar uppvisar låga utsläpp av såväl partiklar som NOx och Sox.

10p/max20p

8.11. Miljömärkt energi

Oulun Energias förnybara energi består av sol-, vind-, farm- och grönenergi. Se 8.10 om procentuell fördelning av deras elförsäljning.

Ekenäs Energis energiproduktion har tilldelats EKO-energicertifikat.

5p/max5p

8.14. Övriga energisparåtgärder

Vi har realtidsuppföljning av elförbrukning.

1p/max10p

9. MAT OCH KÖK

MINIMUM:

9.1. Miljöutredning

I Raseborgs kyrkliga samfällighet verkar 2 lägergårdar, Ramsdal och Rosvik. Och vardera har ett storkök. Verksamheten vid dessa är som livligast under sommarmånaderna. Även under övriga tider används lägergårdarna av församlingarna som bl.a. ordnar barnläger och startveckoslut för blivande konfirmander. Lägergårdarna hyrs även ut åt externa aktörer.

Vid Ramsdal lägergård arbetar en deltidsanställd husmor och säsongsanställda vid behov.

Vid Rosvik lägergård arbetar husmor och säsongsanställda vid behov.

Små kök finns också i församlingshemmen och motsvarande lokaler. Dessa kök sköts antingen av en värdinna eller av en vaktmästare. I församlingarnas barnklubbar serveras mellanmål.

Vid församlingarnas olika samlingar används rättvisemärkt kaffe, te och kakao.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

9.2. Miljömärkta produkter

Vid inköp av råvaror till våra kök måste man i första hand tänka på ekonomin. Miljömärkta produkter är i allmänhet dyrare. I några kök används miljömärkt maskindiskmedel och sköljmedel. Ibland köps närproducerat genom partihandeln.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

9.3. Rättvisemärkta produkter

Rättvisemärkt kaffe och te används i samtliga kök. Även rättvisemärkt kakao och honung används i liten mängd.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

9.4. Näringsrekommendationer

Samfällighetens kök följer näringsrekommendationer och specialdieter erbjuds efter behov.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

9.7. Vegetarisk mat

På Rosvik lägergård har man under sommaren en vegetarisk dag per vecka och då också försökt ha närproducerade grönsaker. Vid båda lägergårdarna serveras dagligen också vegetarisk kost om så önskas. Övriga dieter beaktas också.

10p/max10p

9.8. Poäng för rättvisemärkta produkter

Inom hela samfälligheten används rättvisemärkta produkter i mån av möjlighet.

Ekenäsnejdens svenska församling är en Rättvis-handel församling.

Fairtrade-märkt kaffe och te används, även en liten mängd kakao och honung.

6p/max10p

9.10. Övriga åtgärder

Anställda i samfälligheten lyfter fram Rättvis-handel i verksamheten genom att vid olika träffar informera om den.

1p/max10p

10. KONTOR

MINIMUM:

10.1. Miljöutredning

Raseborgs kyrkliga samfällighets ekonomiavdelning och Ekenäsnejdens svenska församling har sitt kontor i Ekenäs. Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta har kontor i Karis och Pojo.

Vid införskaffning av nya kontorsmaskiner tar man hänsyn till miljöegenskaperna (Punkt 4.2). Samtliga kontorsmaskiner har energisparläge, vilket man utnyttjar. Nattetid stängs maskinerna av helt och hållet.

Alla maskiner är relativt moderna och förnyas kontinuerligt inom det årliga budgetanslaget.

Pappersförbrukningen hålls på en så låg nivå som möjligt. Se kapitel 10. Avfallet sorteras så långt det är möjligt. Se kapitel 6.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

10.2. Energisparande

Gemensamma multifunktionsskrivare används så långt som möjligt, i enskilda fall finns det skrivare i rummen t.ex. för diakonin.

De stora multifunktionsskrivarna går automatiskt i sparläge, då de varit oanvända en viss tid.

Personalen har fått information om att stänga sina maskiner till natten.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

10.3. Kontorsanskaffningar

Datorer, skärmar och små skrivare inhandlas via Kustens-IT som är vår IT-tjänst leverantör.

Det finns ca. 70 st datorer i nätverket .

och 17 st nätverksskrivare.

De flesta HP produkter är miljömärkta här mer om HP:s miljöpolicy

http://www8.hp.com/se/sv/pdf/Miljopolicy-och-arbetssatt2_tcm_177_1142982.pdf

Vid offentlig upphandling (av Kustens It) beaktas miljöaspekten i offertförfrågan och ingår i poängsättningen som en bedömningsfaktor.

Kopieringspapper som används i samfälligheten har Nordisk och EU-Ecolabel.

Andra små kontorsanskaffningar sköts via lokal bokhandel.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

10.4. Returpapper och övriga returprodukter

Kuverten är FSC märkta 100% returpapper och 2e per tusen kuvert går till WWF.

Tidningen Mitt i livet/Ekenäsnejdens svenska församling trycks på returpapper.

2p/max5p

10.5. Minskning av pappersåtgången

Samfälligheten använder Nordisk och EU-Ecolabel vitt papper av vilket ungefärlig åtgång under ett år är 200.000 ark. Kuverten är FSC-märkta.

Personalen använder gamla papper som kladdpapper på eget initiativ, samt ger använda papper vidare till barnverksamheten. I mån av möjlighet kopierar man tvåsidigt. Information till personalen skickas per e-post förutom till det fåtal personer som saknar tillgång till dator.

3p/max5p

11. BEGRAVNINGSPLATSER OCH GRÖNOMRÅDEN

MINIMUM:

11.1. Miljöutredning

Raseborgs kyrkliga samfällighet sköter om och ansvarar för 14 begravningsplatser, 7 kyrkor med grönområde och begravningsplats runt kyrkor samt 3 begravningskapell.

Alla gravgrävningar sköts av egen personal, snöplogningen är delvis som köptjänst.

Ekenäs begravningsplats:

Ekenäs gamla begravningsplats är från 1830-talet och Ekenäs nya begravningsplats är från 1903 samt den nyaste delen från 2001.

Ordinarie personal: trädgårdsmästare, vaktmästare samt 2 st gravgrävare.

Snappertuna begravningsplats:

Begravningsplatsen finns runt kyrkan och är från 1800-talet, ligger på en kulle.

Tenala begravningsplats:

Den gamla begravningsplatsen runt kyrkan är från 1300-talet. Den nya begravningsplatsen är från 1900-talet.

Ordinarie personal: vaktmästare.

Bromarv begravningsplats:

Begravningsplatsen finns runt kyrkan och är från 1800-talet, den nya delen byggdes på 2000-talet, ligger på en kulle.

Ordinarie personal: vaktmästare.

Karis begravningsplats:

Det finns en begravningsplats runt kyrkan från 1800-talet. Sankt Olofs begravningsplats är från 1900-talet och S:ta Katarina begravningsplats är byggd på 2000-talet.

Begravningsplatsen för konfessionslösa byggdes även på 2000-talet.

Krematoriet byggdes år 1964 och förnyades år 2000. Under 2017 byggdes ett utrymme för ett stort reningsfilter.

Ordinarie personal: chef för begravningsväsendet, krematorieskötare samt 2 st gravgravare.

Svartå begravningsplats:

Vid Svartå kyrka finns hjältegraven och Linders mausoleum. Begravningsplatsen är från 1800-talet, ligger på en kulle.

Pojo begravningsplats:

Begravningsplatsen runt kyrkan är från 1700-talet. Parken kom till på 1900-talet och Ramskulla begravningsplats på 1800-talet.

Ordinarie personal: gravgravare.

Denna miljöutredning kommer att utvecklas och uppdateras med information om områdenas natur- och kulturvärden samt övriga 4 punkter som krävs.

Vid Karis församlingshem ligger krematoriet.

Karis krematorium är västnylands enda och finns i bottenvåningen till St Olofs kapell. Krematoriet genomgick år 2000 en grundlig renovering då den gamla krematorieugnen byttes ut. Efter renoveringen blev utrymmena i krematoriet ljusa och stiliga. Krematoriet är också ett välbesökt exkursionsmål bland skolor.

Karis krematorium är Finlands äldsta församlingsägda krematorium. De första ritningarna presenterades av professor Hilding Ekelund år 1955. Dåvarande kyrkoherde Birger Selroos var ordförande i krematorieföreningen och en av de drivande krafterna bakom byggnadsprojektet. Planering och byggnation tog många år i anspråk och kunde slutligen tas i bruk 16.1.1964.

År 2017 investerades ca. 1,5milj euro på ett nybyggt utrymme samt reningsfilter för att uppfylla de nya miljökraven. Senaste utsläppsmätning gjordes 19.10.2017.

Endast ekologiska kistor bränns. Urnorna som används är ekologiska som förmultnar.

Organ/ansvarsperson Miljöansvarig och miljöarbetsgrupp med hjälp av Raseborgs kyrkliga samfällighet Charlotta Laukkanen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

11.2. Skötselansvisningar och utbildning

Utbildningen har främst skötts internt. Skötseldirektiv ges främst muntligen där det framkommer att församlingen strävar till så miljövänlig skötsel som möjligt.

Organ/ansvarsperson Charlotta Laukkanen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

11.3. Perenner

På gravar med långsiktiga skötselavtal har perenner planterats. Perenner behöver mindre skötsel, bevattning och gödsel.

I de egna rabatterna används perenner.

Organ/ansvarsperson Charlotta Laukkanen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

11.4. Inventering av begravningsplatsers kulturhistoriska värden

Ekenäs gamla gravgård är inventerad.

3p/max5p

11.5. Naturenlig skötsel av vissa områden

Intill alla gravgårdar finns områden som är orörda, små skogsdungar.

Det finns många orörda ängar i samfällighetens ägo.

3p/max5p

11.6. Perenner och övriga planteringar

Skötselplan för träden på de flesta begravningsplatser eller grönområdena finns.

Perenner används i huvudsak i samfällighetens egna planteringar.

4p/max5p

11.7. Undvikande av skadliga bekämpningsmedel

Alla gravgårdar gödslas med ekologisk gödsel och gångarna hålls ogräsfria med bekämpning med ättik- eller begoniasyra. Personalen sköter ogräsbekämpningen manuellt.

Personalen använder väldigt lite skadliga kemikalier, de som finns är alla inlåsta.

Personalen har gått en kurs där man lär sig hur man besprutar.

4p/max5p

11.8. Minskad vattenanvändning för bevattning

I Karis tas vatten till båda gravgårdarna från Kyrksjön, finns 2 pumphus. I Snappertuna tas vatten från ån, finns ett pumphus. På de övriga platserna används kommunalt vatten.

3p/max5p

11.9. Arbetsmaskiner

Maskinparken förnyas kontinuerligt. Alla stora maskiner skickas bort för reparationer och oljebyten, endast små maskiners service sköts av personalen. Spilloljan skickas bort.

3p/max5p

12. SKOGAR

MINIMUM:

12.1. Skogsplanering

Skogen sköts i enlighet med skogslagen. Skogsbruksplan 2017 – 2026 finns på Raseborgs kyrkliga samfällighets ekonomikansli.

Organ/ansvarsperson Södra skogsreviret / Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

12.2. Naturvårdslagen

Naturtyper som skall skyddas enligt naturvårdslagar och naturvårdsprogram har kartlagts och skyddats eller skyddsprocess har inletts. Skogsbruksplan 2017 – 2026 finns på Raseborgs kyrkliga samfällighets ekonomikansli.

Organ/ansvarsperson Södra skogsreviret / Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

12.3. Certifiering av skogar

Skogscertifieringens mål är att främja ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart skogsbruk. Skogscertifiering är ett sätt att främja hållbart skogsbruk som utgår från det intresse som marknaden visat och ett sätt att svara på de behov som trä- och pappersindustrins kunder har. Med hjälp av skogscertifieringen strävar man efter att träprodukterna skall vara konkurrenskraftiga på marknaden. PEFC (Programme for the Evaluation of Forest Certification schemes) grundades år 1999 efter flera år av förberedelser. I dag har systemet utvecklats till världens mest omfattande paraplysystem för skogscertifiering och det har spritt sig också utanför Europa.

Skogscertifiering rf representerar PEFC i Finland. PEFC definierar de grundläggande kraven för skogscertifieringen och institutionella ramar på alleuropeisk och nationell nivå. PEFC-märket kan användas på träprodukter som tillverkats av råvirke från certifierade skogar enligt kraven i PEFC.

År 2016 – 2017 beviljades nya skogscertifikat för samtliga 5 gruppcertifieringsområden i Finland. Certifikaten gäller t.o.m. 2020, förutsatt att man vid de årliga uppföljningsrevisionerna kan påvisa att det bedrivs ett hållbart skogsbruk enligt de krav som certifikatet ställer. Alla skogsägare som är medlemmar i någon skogsvårdsförening eller som enskilt förbundet sig till skogscertifieringen kan från

Föreningen för hållbart skogsbruks hemsida (www.kestavametsa.se) skriva ut ett intyg över att fastigheten är certifierad. Skogscertifiering är frivilligt för skogsägaren, ifall en skogsägare inte vill delta i gruppcertifieringen bör man meddela detta skriftligen till Föreningen för hållbart skogsbruk (www.kestavametsa.se). Som skogsägare bör man då samtidigt vara medveten om vad detta kan ha för konsekvenser för virkeshandeln.

Text från Skogsägarnas Södra skogsrevirets hemsida

Organ/ansvarsperson Södra skogsreviret / Christer Lindvik

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

12.5. Utbildning av ansvarspersoner

De som ansvarar för skogsskötseln har utbildning om miljöaspekter. Vi anlitar Södra Skogsreviret.

5p/max5p

12.6. Naturminnesmärke eller naturskyddsområde

Församlingen har frivilligt skyddat objekt som naturminnesmärken eller naturskyddsområden. Kyrkparken i Tenala är en sådan.

4p/max10p

12.13. Övriga åtgärder

Rekreation i form av pilgrimsvandringar ordnas även i våra egna skogar under exempelvis läger.

Rovfåglars boplatser bevaras. Södra skogsreviret har meddelat att havsörn och fiskgjuse beaktas.

3p/max10p

13 TRAFIK

MINIMUM:

13.1. Trafikutredning

Samfälligheten har en 1 skåpbil samt 9 traktorer. Alla fordon går på diesel. Fordonen används mest i begravningsväsendet. Bilen är från början av 2000-talet, traktorerna är från 2009 och senare.

På församlingshemmens parkeringar finns eluttag för motorvärmare.

Sammanläggningen av församlingarna har antagligen lett till flera resekilometrar. (2015: ~136000 2016:~141000. Detta kan bero på sammanslagningen men bör utredas närmare.)

Allmänna fortskaffningsmedel fungerar mellan Karis och Ekenäs men sämre i periferin. De flesta arbetstagare använder egna bilar, i mån av möjlighet också cyklar.

Organ/ansvarsperson Förberedande arbetsgruppen

Tidsplan/tidsmål Genomfört

POÄNG:

13.6. Samåkning och gemensamma transporter

Samåkning används i mån av möjlighet. Det hänger dock på enskildas initiativ. Transporter till lägren sköts delvis med buss, i andra fall uppmanas lägerdeltagarna till samåkning.

2p/max5p

13.7. Gång, cykelåkning och kollektivtrafik

En del av arbetstagarna använder cykel så mycket som möjligt. Det finns enkla cykelställningar i Karis, dock inte tak eller andra förvaringsutrymmen. Kollektivtrafik används i regel vid resor till kurser och konferenser.

3p/max10p

13.10. Övriga åtgärder

Det finns ett antal el-uttag för motorvärmare per parkeringsplats.

Utbildningar via nätet förekommer en hel del nuförtiden.

Att använda tillbudsstående elektroniska hjälpmedel i kommunikationen minskar behovet att förflytta sig.

3p/max10p

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Raseborgs kyrkliga samfällighet gemensamma kyrkorådet

23.11.2023, § 079

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 071-072

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 065-070, 073-080

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

Postadress: PB 68, 10601 Ekenäs

E-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 065-070, 073-080

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.