

- Levande traditioner
- Gott rykte i bygden
- Full personalstyrka
- Ändamålsenliga lokaler
- Etablerade och fungerande informationskanaler

Svagheter

- Stort verksamhetsområde med begränsade resurser
- Brist på verksamhet för åldersgruppen 20–65 år
- Frivilligarbete upplevs som krävande, svårt att hitta lämpliga uppgifter
- Brister i intern kommunikation och otydliga ansvarsförhållanden
- Olika arbetsavtal skapar missförstånd och frustration
- Verksamheten är sårbar och beroende av enskilda personer
- Kyrkan i Ekenäs uppfattas ibland som "för fin" och inte tillräckligt inkluderande

Möjligheter

- Kvällsmässor (ung gudstjänst, stensemssa, mässan Mitt i livet)
- Satsning på unga vuxna – en bortglömd målgrupp
- Mindre årskullar innebär att alla ryms med
- Goda kontakter till organisationer och gott rykte öppnar dörrar
- Frivilligarbete som meningsfull sysselsättning, särskilt för arbetslösa
- Lågtröskelverksamhet och närvaro i sociala medier
- Engagerad personal med vilja att göra sitt bästa
- Krisberedskap och samarbete vid behov
- Fokus på nyinflyttade och sommargäster
- Gemenskap, närvaro och samvaro. Se varandra.

Hotbilder

- Minskande medlemsantal och splittring inom kyrkan
- Konkurrerande verksamheter och traditioner (t.ex. Halloween)
- Alternativa andliga rörelser
- Hög medelålder och låga födelsetal
- Negativ attityd till kyrkan bland unga, särskilt av ekonomiska skäl
- Ökad arbetslöshet (8,4 % i Raseborg)
- Växande behov av diakoniinsatser på grund av ekonomiska svårigheter
- Skör arbetsmiljö med olika arbetsavtal
- Olika bibelsyner
- Informationsöverflöd och minskad räckvidd då vissa målgrupper väljer bort digitala kanaler
- Tryckta format riskerar felaktig eller inaktuell information

Idéer för verksamhetsutveckling

- Erbjuder meningsfullt frivilligarbete för arbetslösa – skapa sammanhang och syfte
- Särskilt fokus på ungdomar – se och lyssna på dem utan skärmar
- Stöd till äldre som faller utanför välfärdstjänster på grund av digitalisering
- Uppmärksamma sommargäster, särskilt i Bromarv och Snappertuna – samarbeta med Raaseporin suomalainen seurakunta (många sommargäster finskspråkiga)
- Utöka samarbetet med byaföreningar, föreningsliv och andra samfund
- Vidareutveckla matbanken och Fynda-verksamheten
- Skapa fler tillfällen till samvaro och gemenskap
- Personlig kontakt med nyinflyttade församlingsmedlemmar
- Närvaro vid brigadens inryckningsdagar
- Snickarbodsverksamhet för arbetslösa – en social mötesplats, eventuellt i samarbete med Pingstkyrkan
- Eftermiddagskaffe i Bromarv och Snappertuna varannan vecka
- Återuppta läsmöten och församlingsaftnar i byarna
- Aktivt deltagande i byaråd
- Växlande gudstjänstplatser mellan Tenala och Bromarv
- Särskilda inbjudningar till gudstjänster
- Gemensamma träffar för nyinflyttade i samarbete med samfälligheten och staden
- Satsning på ungdomar genom ungugudstjänster och regelbundna sammankomster

Reflektion

År 2025 är det tio år sedan församlingen grundades. Det tidigare förändringsmotståndet har avtagit, och församlingen fungerar idag som en enhetlig helhet. Verksamheten anpassas efter de olika byarnas behov, och församlingen upplevs som "egen" på varje ort. Synligheten har ökat, och samarbetet mellan personal, frivilliga och förtroendevalda präglas av en stark vi-anda.

Två grupper lyfts fram som särskilt viktiga: äldre personer och unga vuxna utan barn. Många svenskspråkiga flyttar till Ekenäsneiden efter pensioneringen, ofta med tidigare kopplingar till trakten. Ensamhet och vårdbehov ökar i livets slutskede, samtidigt som tillgången till boendeplatser för äldre är begränsad.

Samhällets sparkrav leder till att fler marginaliseras. Arbetslöshet och fattigdom ökar, och diakonin möter växande behov. Bland annat har kön till Matbanken blivit allt längre. Många av dem som mest behöver hjälp når vi inte, vilket är en särskild utmaning.

De lagstadgade uppgifterna – gudstjänster och förrättningar – sköts väl. Däremot lockar vanliga söndagsgudstjänster få nya deltagare – det gäller särskilt i Snappertuna, Tenala och Bromarv. Högtider som Alla helgons dag, jul och skärtorsdag samlar fortfarande många.

Församlingen förvaltar både Guds helighet i de traditionella gudstjänsterna och Guds

kärlek i vardagens möten. Frågan är var vi bäst satsar för att möta medlemmarnas behov. Lågtröskelverksamhet leder inte alltid till gudstjänstdeltagande, men återkommande samlingar, måltider och gemenskaper visar tydligt att församlingen fyller en viktig roll. En kaffestund med andakt i en gemenskap är ju på ett sätt gudstjänstliv också.

Ekenäsnejdens svenska församling delar regionens utmaningar: minskande service, minskad tågtrafik till huvudstadsregionen, färre arbetsplatser och därmed avfolkning. Detta påverkar både samhället och kyrkan.

Inför det fortsatta strategiarbetet framträder några ledord:

Lyhördhet, lyssnande, flexibilitet, tradition, förnyelse – och framför allt, tillsammans.

Bildkrönika Foto: Linus Stråhlman



Överläggning med samfällighetens förtroendevalda. Lars-Eric Henricson till vänster.



Biskop Bo-Göran Åstrand visar biskopsskruden för eleverna i Bromarv skola



Kyrkoherde Wille Westerholm visar Bromarv kyrka



Överläggning i stadshuset i Raseborg



Överläggning med personalen i Ekenäsnejdens svenska församling



Gospelkören uppträder i Tenala församlingshem. Roland Näse bakom flygeln.



Biskop Bo-Göran Åstrand predikar i Ekenäs kyrka.



Visitationsstämma i Ekenäs församlingshem



19.5.2026

Domkapitlet i Borgå stift

§ 20 Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutades kl 16:12

Underskrifter

Bo-Göran Åstrand
Ordförande

Linus Stråhlman
Protokollförare

Protokolljustering

Protokollet har justerats

Mikaela Strömberg-Schalin
Protokolljusterare

DELÅRSRAPPORT 1.1-31.7.2026 – OSAVUOSIKATSAUS 1.1-31.7.2026

INNEHÅLL – SISÄLTÖ

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ.....	1
2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA	2
2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLITOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen	2
2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA	3
2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA	5
2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA	6
2.5 INTERN KONTROLL OCH INTERN REVISION – SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS	6

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ

Delårsrapporten ekonomin i huvudsak har fortlöpt enligt plan under årets sju första månader. Rapporten innehåller uppföljning av driftsekonomi, resultaträkningen, investeringarna, kassaflödet samt den interna kontrollen.

Kassaflödet har under perioden varierat på ett normalt sätt med tydliga månadsvisa svängningar mellan inkomster och utgifter. Diagrammet visar att inkomsterna översteg utgifterna under flertalet månader, medan juni utmärker sig genom högre utgifter än inkomster, vilket sannolikt hänförs till säsongsbundna kostnader eller genomförandet av planerade åtgärder.

På förvaltningsenhetsnivå håller sig församlingarna inom de bindande budgetramarna. Deras verksamhetsbidrag är vid utgången av juli sammanlagt cirka 246 900 euro bättre än den periodiserade budgeten. Förvaltningsenheten "samfällighetens" verksamhetsbidrag uppgår däremot till –1 605 511 euro, vilket innebär ett överskridande av den periodiserade budgeten med 328 711 euro. Utfallet motsvarar 125,7 procent av periodbudgeten. Avvikelsen beror främst på oförutsedda utgifter i samband med såväl oförutsedda som planerade underhållsjobb på byggnader och områden. Kostnadsutvecklingen inom förvaltningsenheten "samfälligheten" bör därför analyseras närmare under kommande månader och sannolikt kommer en budgetändring att beredas.

Osavuosikatsauksen perusteella talous on pääosin edennyt suunnitelmien mukaisesti vuoden seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana. Raportti sisältää käyttötalouden, tuloslaskelman, investointien, kassavirran sekä sisäisen valvonnan seurannan.

Kassavirta on tarkastelujaksolla vaihdellut tavanomaiseen tapaan, ja tulojen sekä menojen välillä on havaittavissa selkeitä kuukausittaisia vaihteluita. Kaavion mukaan tulot ylittivät menot useimpina kuukausina, kun taas kesäkuu erottuu kuukautena, jolloin menot olivat tuloja suuremmat. Tämä johtunee todennäköisesti kausiluonteisista kustannuksista tai suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamisesta.

Hallintoyksikkötasolla seurakunnat pysyvät sitovien talousarviokehysten puitteissa. Niiden toimintakate on heinäkuun lopussa yhteensä noin 246 900 euroa jaksotettua talousarviota parempi. Hallintoyksikön "seurakuntayhtymä" toimintakate on sen sijaan –1 605 511 euroa, mikä merkitsee jaksotetun talousarvion ylitystä 328 711 eurolla. Toteuma vastaa 125,7 prosenttia kausibudjetista. Poikkeama johtuu pääasiassa ennakoimattomista kustannuksista, jotka liittyvät rakennuksilla ja alueilla tehtyihin sekä ennakoimattomiin että suunniteltuihin kunnossapitotöihin. Tämän vuoksi hallintoyksikön "seurakuntayhtymä"

kustannuskehitystä tulee analysoida tarkemmin tulevien kuukausien aikana, ja on todennäköistä, että asiaan liittyvä talousarviomuutos valmistellaan myöhemmin.

2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA

2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSSENHETSNIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSSENHETSNIVÅ I ENLIGHET BUDGETENS BINDINGSNIVÅER					
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUKAISESTI					
SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	965 400	563 150	584 242	21 092	103,7 %
UTGIFTER - MENOT	-3 154 200	-1 839 950	-2 189 753	-349 803	119,0 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-2 188 800	-1 276 800	-1 605 511	-328 711	125,7 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-2 188 800	-1 276 800	-1 605 511	-328 711	125,7 %
EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	28 200	16 450	36 033	19 583	219,0 %
UTGIFTER - MENOT	-1 533 300	-894 425	-727 946	166 479	81,4 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-1 505 100	-877 975	-691 913	186 062	78,8 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-1 505 100	-877 975	-691 913	186 062	78,8 %
KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	152 200	88 783	111 259	22 476	125,3 %
UTGIFTER - MENOT	-1 008 800	-588 467	-571 198	17 269	97,1 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-856 600	-499 683	-459 939	39 744	92,0 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-856 600	-499 683	-459 939	39 744	92,0 %
RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	38 500	22 458	28 620	6 162	127,4 %
UTGIFTER - MENOT	-817 000	-476 583	-461 682	14 901	96,9 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-778 500	-454 125	-433 062	21 063	95,4 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-778 500	-454 125	-433 062	21 063	95,4 %

2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA

(extern och intern)

	BUDGET 2026	BUDGET 1-7 2026	UTFALL 1-7 2026	Över- under	B -%
Ersättningar	111500	65042	81666	16624	125,6 %
Försäljningsintäkter	27600	16100	32335	16235	200,8 %
Avgiftsintäkter	551000	321417	392662	71246	122,2 %
Hysesintäkter	199200	116200	102516	-13684	88,2 %
Skogsbruksintäkter	80000	46667	0	-46667	0,0 %
Kollekter, insamlingar och donationsmede	12100	7058	2349	-4710	33,3 %
Understöd och bidrag	84800	49467	90194	40728	182,3 %
Övriga verksamhetsintäkter	118100	68892	58430	-10462	84,8 %
Interna intäkter	56500	32958	25330	-7628	76,9 %
Verksamhetsintäkter	1240800	723800	785484	61684	108,5 %
Löner och arvoden	-3423900	-1997275	-1908972	88303	95,6 %
Lönebikostnader	-853900	-498108	-461566	36542	92,7 %
Rättelseposter för personalkostnader	0	0	21747	21747	
Personalkostnader	-4277800	-2495383	-2348791	146592	94,1 %
Köpta tjänster	-1179600	-688100	-1050597	-362497	152,7 %
Investering	0	0	0	0	
Köpta tjänster - interna	-44500	-25958	-25330	628	97,6 %
Hyreskostnader	-73700	-42992	-38311	4681	89,1 %
Interna hyreskostnader	-12000	-7000	0	7000	0,0 %
Inköp under räkenskapsperioden	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Material, förnödenheter och varor	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Beviljade bidrag	-104500	-60958	-28899	32059	47,4 %
Övriga verksamhetskostnader	-137300	-80092	-65682	14410	82,0 %
Verksamhetskostnader	-6569800	-3832383	-3975910	-143526	103,7 %
VERKSAMHETSBIDRAG	-5329000	-3108583	-3190426	-81843	102,6 %
Kyrkoskatt	6010000	3824545	3791436	-33110	99,1 %
Statlig finansiering	517500	301875	294256	-7619	97,5 %
Skatteinkomster	6527500	3807708	4085692	277984	107,3 %
Beskattningskostnader	-75000	-43750	-35314	8436	80,7 %
Centralfondsavgifter	-562000	-327833	-307747	20086	93,9 %
Ränteintäkter	20000	11667	15268	3602	130,9 %
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	0	
Räntekostnader	0	0	0	0	
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	
Finansiella intäkter och kostnader	20000	11667	15268	3602	130,9 %
ÅRSBIDRAG	581500	339208	567474	228265	167,3 %
Avskrivningar enligt plan	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Intäkter	0	0	0	0	
Kostnader	0	0	0	0	
Överföring från/till fond	0	0	0	0	
Särredovisade fonder	0	0	0	0	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0	0	220999	220999	
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	0	0	220999	220999	

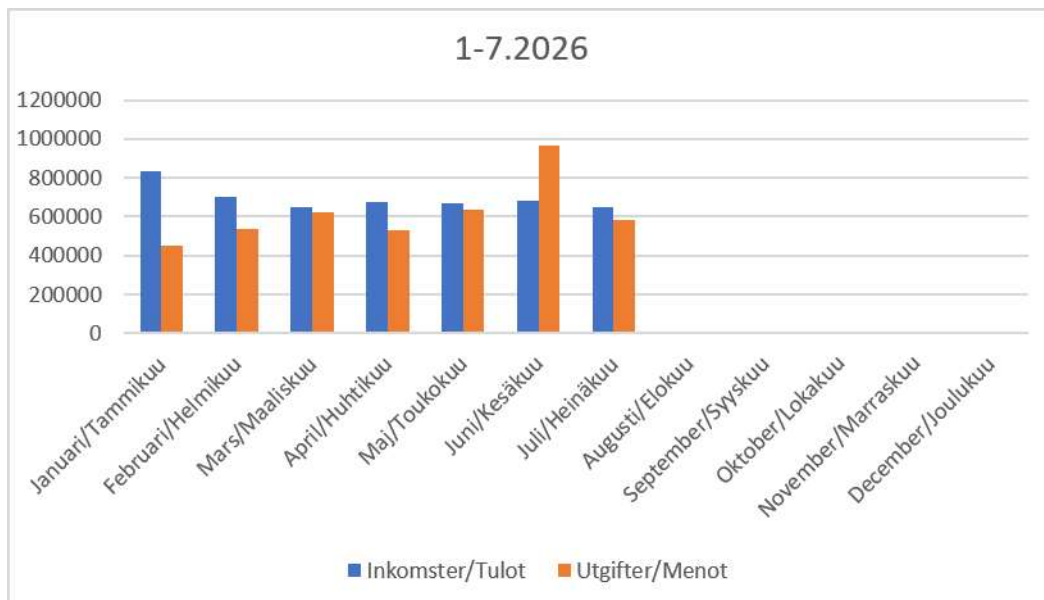
	TA 2026	TA 1-7 2026	TOTEUMA 1-7 2026	Yli-ali	T -%
Korvaukset	111500	65042	81666	16624	125,6 %
Myyntituotot	27600	16100	32335	16235	200,8 %
Maksutuotot	551000	321417	392662	71246	122,2 %
Vuokratuotot	199200	116200	102516	-13684	88,2 %
Metsätalouden tuotot	80000	46667	0	-46667	0,0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitustavarat	12100	7058	2349	-4710	33,3 %
Tuet ja avustukset	84800	49467	90194	40728	182,3 %
Muut toimintatuotot	118100	68892	58430	-10462	84,8 %
Sisäiset tuotot	56500	32958	25330	-7628	76,9 %
Toimintatuotot	1240800	723800	785484	61684	108,5 %
Palkat ja palkkiot	-3423900	-1997275	-1908972	88303	95,6 %
Henkilösivukulut	-853900	-498108	-461566	36542	92,7 %
Henkilösivukulujen oikausuerät	0	0	21747	21747	
Henkilöstökulut	-4277800	-2495383	-2348791	146592	94,1 %
Palvelujen ostot	-1179600	-688100	-1050597	-362497	152,7 %
Investointi	0	0	0	0	
Palvelujen ostot - sisäiset	-44500	-25958	-25330	628	97,6 %
Vuokrakulut	-73700	-42992	-38311	4681	89,1 %
Sisäiset vuokrakulut	-12000	-7000	0	7000	0,0 %
Ostot tilikauden aikana	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Aineet ja tarvikkeet	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Annetut avustukset	-104500	-60958	-28899	32059	47,4 %
Muut toimintakulut	-137300	-80092	-65682	14410	82,0 %
Toimintakulut	-6569800	-3832383	-3975910	-143526	103,7 %
TOIMINTAKATE	-5329000	-3108583	-3190426	-81843	102,6 %
Kirkollisverotulot	6010000	3824545	3791436	-33110	99,1 %
Valtionrahoitus	517500	301875	294256	-7619	97,5 %
Verotulot	6527500	3807708	4085692	277984	107,3 %
Verotuskulut	-75000	-43750	-35314	8436	80,7 %
Keskusrahastomaksut	-562000	-327833	-307747	20086	93,9 %
Korkotuotot	20000	11667	15268	3602	130,9 %
Muut rahoitustuotot	0	0	0	0	
Korkokulut	0	0	0	0	
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	
Rahoitustuotot- ja kulut	20000	11667	15268	3602	130,9 %
VUOSIKATE	581500	339208	567474	228265	167,3 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	0	0	0	0	
Siirrot rahastosta/rahastoon	0	0	0	0	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	0	220999	220999	
TILIKAUDEN YLIMÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	220999	220999	

2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - *INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA*

Order Tilaus		BU pågående TA kuluva 2026	Budgetändringar Talousarviomuut.	Budget efter ändringar TA muutosten jälkeen	Utfall Toteuma 2026	Över/under Yli/ali	B-% T-%
2013879	Grundförbättring Ekenäs församlingshem (partiell) - Perusparannus Tammisaaren seurakuntatalo (osittainen)	100000,00		100000,00	1305,2	98694,8	1,3
2000194	Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h:maa, laajennus	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2010570	Kolneutralt värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010804	Grundförbättring och utvidgning av krematoriekapellet - Krematoriokappelin peruskorjaus ja laajennus	600000,00		600000,00	144484,67	455515,33	24,1
2013881	Begravningsverksamhetens maskiner o inventarier - Hautatoimen koneet ja laitteet	100000,00		100000,00	0	100000	0,0
2013880	IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	100000,00		100000,00	10843,07	89156,93	10,8
Totalt resultat / Kokonaistulos		960 000,00	0,00	960 000,00	156 632,94	803 367,06	16,3

2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA

Inkomster och utgifter per månad / *Tulot ja menot kuukausittain*



Kassaläge per månad / *Kassatilanne kuukausittain*

01	3 986 837€	04	4 267 115€	07	2 822 417€
02	4 113 621€	05	4 402 074€		
03	4 148 020€	06	3 037 945€		

Investeringsplan / *Investointisuunnitelma*

2026		960 000,00 €
2027		940 000,00 €
2028		300 000,00 €

2.5 INTERN KONTROLL OCH INTERN REVISION – SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS

Enligt samfällighetens ekonomistadga § 25 mom 3 skall "Rapporter om verksamheten ska delges de förtroendevalda minst en gång under verksamhetsåret samt i verksamhetsberättelsen." Delårsrapportens punkter 1-2.4 utgör för sin del dylik rapport. Vid verkställandet av den interna kontrollen och revisionen har inget därutöver framkommit att rapportera om.

Seurakuntayhtymän taloussäännön § 25 mom 3 mukaan "Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa." Osavuositarkastuksen kohdat 1-2.4 toimivat omalta osaltaan kyseisenä raporttina. Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen toteutuksessa ei sen lisäksi ole ilmennyt raportoitavaa.

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

DIREKTIV FÖR UPPGÖRANDE AV BUDGET FÖR ÅR 2027

1. Organisation och grunder

Förvaltningsenheternas budgetförslag för 2027 uppgörs i enlighet med den kontoplan som bokföring enligt bokföringslagen förutsätter och som togs i bruk vid uppgörandet av budget för 1999 och sedan dess genomgått smärre revideringar. Budgeten uppgörs på kontonivå.

Förvaltningsenheternas förslag till budget för år 2027 omfattar det egentliga budgetförslaget jämte ekonomiplan (2028-2029) och verbal verksamhetsplan i vilken målformuleringar och även direkta budgetmotiveringar kan ingå. Ekonomiplanen 2028-2029 samt budgetens verbala verksamhetsplan uppgörs på förvaltningsenhetsnivå (dvs. inte på uppgiftsområdesnivå), i enlighet med den indelning i förvaltningsenheter som finns beskriven i punkt 4 i detta direktiv

Grundstadgan innehåller regler gällande grunderna för inkomstfördelningen mellan förvaltningsenheterna. Närmare beslut om tillämpningen av fördelningsgrunderna fattas av gemensamma kyrkofullmäktige under det första och det tredje året av sin mandatperiod. Grunderna för inkomstfördelningen mellan församlingarna för perioden 2027 fastställs av gemensamma kyrkofullmäktige. Med beaktande av förslaget om grunderna för inkomstfördelningen mellan församlingarna ger (netto) ramar inför budgeteringen i enlighet med punkt 8 i detta direktiv.

Ekonomiförvaltningen sammanställer förvaltningsenheternas budgetförslag och sköter samtidigt lönekostnadsbudgeteringen enligt den personalomfattning som förvaltningsenheterna planerat och meddelat. Gemensamma kyrkofullmäktige behandlar budgeten vid sitt sammanträde i december 2026.

2. Distribution av budgetblanketterna och tidtabell

Budgetblanketter skickas till församlingarna. Blanketterna återsändes ifyllda till ekonomiförvaltningen i en upplaga. De ifyllda budgetblanketterna bör vara ekonomiförvaltningen tillhanda senast **två veckor innan** respektive förvaltningsenhet har för avsikt att för sin egen del (församlingsrådet) behandla budgetförslaget.

Förvaltningsenheternas behandlade budgetförslag bör vara inlämnade till ekonomiförvaltningen senast den **16 oktober 2026**.

3. Budgetuppställningen för år 2027

Budgetuppställningen för år 2027 är sådan att den uppfyller de krav som bokföring enligt bokföringslagen förutsätter. Härvid tillämpas av kyrkostyrelsen och övriga myndigheter givna direktiv och förordningar. Budgetförslaget uppgörs på kontonivå. Närmare beskrivning av den kontoplan som skall följas jämte koder och namn på uppgiftsområden samt församlingskoder följer nedan.

Förvaltningsenheternas budgetförslag uppgörs i jämna 100 €.

4. Förvaltningsenheternas igenkänningskoder (församlingskoder) i budgeten 2027

100	Samfälligheten
121	Ekenäsnejdens svenska församling
122	Karis-Pojo svenska församling
123	Raaseporin suomalainen seurakunta
900	Ekenäs gravvårdsfond
910	Snappertuna gravvårdsfond
920	Tenala gravvårdsfond
930	Bromarv gravvårdsfond
940	Karis gravvårdsfond
950	Pojo gravvårdsfond

5. Huvudtitlar i driftsbudgeten 2027

1	Förvaltning
2	Församlingsarbetet
3	Gemensamma församlingsuppgifter
4	Begravningsväsendet
5	Fastighetsväsendet

6. Uppgiftsområden i driftsbudgeten 2027

1010	000	Kyrkliga val
1020	000	Gem.kyrkofullm.
1020	200	Gem.kyrkorådet
1030	000	Revision o. Kontroll
1050	000	Ekonomiförvaltning
1050	200	Personalförvaltning
1050	300	Arbetsmiljökomm.
1110	000	Övr. allmän förvalt.
2420	000	Familjerådgivning
2430	000	Sjukhussjälavård
4010	000	Begr.platsförv.
4030	000	Byggn.på begr.plats Ekenäs
4030	100	Byggn.på begr.plats Karis
4030	200	Byggn.på begr.plats Pojo
4030	300	Byggn.på begr.plats Tenala

4040	000	Begravningsplatserna Ekenäs
4040	100	Begravningsplatserna Karis
4040	200	Begravningsplatserna Pojo
4040	300	Begravningsplatserna Snappertuna
4040	400	Begravningsplatserna Tenala
4040	500	Begravningsplatserna Bromarv
4040	600	Begravningsplatserna Svartå
4040	700	Begravningsplatserna Konf.lösa
4050	000	Gravvårdsavtal
5010	000	Fastighetsförv.
5020	000	Kyrkan Ekenäs
5020	100	Kyrkan Karis
5020	200	Kyrkan Pojo
5020	300	Kyrkan Snappertuna
5020	400	Kyrkan Tenala
5020	500	Kyrkan Bromarv
4060	000	Förv.av avl. Ekenäs kapell
4060	100	Förv.av avl. Karis kapell
4060	200	Förv.av avl. Pojo kapell
4060	400	Förv.av avl. Tenala kapell
4070	000	Krematoriet Karis
5020	600	Kyrkan Svartå
5020	700	Begravningskapell Ekenäs
5020	800	Begravningskapell Karis
5020	900	Begravningskapell Pojo
5030	000	Församlingshem Ekenäs
5030	100	Församlingshem Karis
5030	200	Församlingshem Pojo
5030	300	Församlingshem Snappertuna
5030	400	Församlingshem Tenala
5030	500	Församlingshem Bromarv
5030	600	Församlingshem Österby
5040	000	Bostadsaktielägenheter
5050	000	Ramsdal lägergård
5050	100	Rosvik lägergård
5060	000	Karis stora prästg.
5060	010	Karis prästg.byggn.
5060	020	Karis lilla prästg.
5060	040	Karis sockenstugan
5060	050	Pojo stora prästg.
5060	060	Pojo lilla prästg.
5060	070	Pojo Radhuset
5060	080	Snappertuna prästg.

5060	090	Snappertuna Skogsbo
5060	100	Bromarv kantorsg.
5060	110	Bromarv vaktm.bst.
5070	000	Övriga byggnader
5300	000	Jordområden
5310	000	Skogsbruk
5400	000	Det övr.fastigh.väs.
5500	000	Köksväsendet
6010	000	Resultaträkningsdel
4050	900	Sommarlöner gravvårdsfond
4050	910	Sommarlöner gravvårdsfond
4050	920	Sommarlöner gravvårdsfond
4050	930	Sommarlöner gravvårdsfond
4050	940	Sommarlöner gravvårdsfond
4050	950	Sommarlöner gravvårdsfond
1020	000	Församlingsrådet
1070	000	Kyrkobokföring
1080	000	Kyrkoherdeämbetet
1110	000	Övr. allmän förvalt.
2010	000	Gudstjänstlivet
2020	000	Begravningar
2030	000	Övr. kyrkl.förrätn.
2040	000	Vuxenarbete
2050	000	Övr.församl.sammank.
2100	000	Informat.o.kommunik.
2220	000	Musik
2310	000	Dagklubbar
2320	000	Söndagsskola
2330	000	Minior- och jun.arb.
2340	000	Scouting
2350	000	Konfirmandundervisn.
2360	000	Ungdomsarbete
2370	000	Specialungdomsarbete
2380	000	Familjeklubbar
2390	000	Morgon-/efterm.klubb
2391	000	Övr. Barn-/ungd.arb.
2392	000	Skol-/läroanst.arb.
2410	000	Diakoni
2440	000	Samtalstjänst
2450	000	Övriga tjänster
2500	000	Samhälleligt arbete
2550	000	Själavård
2600	000	Mission
2700	000	Intern. diakoni mm.
2900	000	Övrigt församl.arb.

7. Kontoplanen i driftsbudgeten 2027

Kontonummer / Kontonamn

VERKSAMHETSINTÄKTER

Ersättningar

301000	Ersättningar av staten och kommunerna
304000	Ersättningar av andra församlingar
306000	Övriga ersättningar

Försäljningsintäkter

310000	Släktutredningstjänster
311000	Cateringtjänster
312000	Försäljning av mat och andra livsmedel
312100	Borddukar, ljus, blommor etc. dekorationer
312300	Inkvarteringsintäkter
312400	Kiosk- och souvenirförsäljningsintäkter
312500	Biljettförsäljnings- och programbladsintäkter
312700	Bok-, tidskrifts- och övriga publikationsintäkter
312900	Kort-, adress- och märkesförsäljningsintäkter
313300	Postningsintäkter
314900	Övriga försäljningsintäkter

Avgiftsintäkter

315000	Intäkter från ämbetsbetyg
--------	---------------------------

Avgifter för församlingsarbete

317000	Mat- och kaffeavgifter
318000	Lägeravgifter
319000	Utflykts- och kursavgifter
319400	Klubbavgifter
319900	Övriga avgifter inom församlingsarbetet

Avgifter inom begravningsväsendet

321000	Avgifter för inlösning av grav
321100	Avgifter för begravningsstjänster
321200	Avgifter för kremering
321300	Avgifter för bårhus
321500	Avgifter för minnesmärken och gravbalkar
321900	Övriga avgifter inom begravningsväsendet

Intäkter från gravskötsel

323200	Avgifter för sommarskötsel av gravar
323700	Övriga intäkter från gravskötsel
323800	Periodiserade gravskötselavgifter
323900	Avgifter för istandsättning av gravar

**Andra
avgiftsintäkter**

324000	Måltidsavgifter som tas ut av personalen
324500	Annonseringsintäkter
325000	Övriga avgifter och ersättningar

Hysesintäkter

330000	Hyrer för bostadslägenheter och lokaler
340000	Hyrer för kontors- och affärslokaler
345000	Hyrer för fastigheter
353000	Hyrer för användning av församlingslokaler
354000	Hyrer och avgifter för garage och bilplatser
355000	Hyrer för inkvarteringsrum
356500	Vatten-, el-, bastu- och tvättstugeavgifter
357000	Övriga hyresintäkter

Intäkter från skogsbruket

360000	Intäkter från virkesförsäljning
361000	Övriga intäkter från skogsbruket

Kollekter, insamlingar och donationsmedel

362000	Gudstjänstkollekt
363000	Övriga kollekt
364000	Övriga insamlingsintäkter
365000	Basarintäkter
366500	Testamenten utan användningsändamål
367000	Övriga donationsintäkter
367100	Inkomstföring av testamenten
368000	Församlingens andel av Gemensamt Ansvar-intäkterna
368100	Gemensamt Ansvar övriga intäkter
368200	Gemensamt Ansvar basarer
368300	Gemensamt Ansvar kollekt
368400	Gemensamt Ansvar konserter
369000	Nettokostnadsöverföring fond med särskild täckning

**Understöd och
bidrag**

370000	EU-stöd
371000	Lönestöd
372000	Ersättning för företagshälsovård
373000	Ersättning för läroavtals- och övrig utbildning
375000	Övriga understöd och bidrag
375500	Finansieringsandelar för investeringar
375600	Aktivering av finansieringsandelar för investeringar

Övriga verksamhetsintäkter

381000	Försäkringsersättningar från egendoms- och verksamhetsförsäkringar
381100	Inkassointäkter
381300	Intäkter från radio- och tv-sändningar
381400	Överföring av nettokostnader för gravskötselavtal för all framtid från kapitalet
381500	Försäljning av lösöre och inventarier
382000	Vinst på försäljning av bestående aktiva
383000	Övriga intäkter
383500	Utredningskonto för försäljning av anläggningstillgångar

Interna intäkter

390000	Interna intäkter, matavgifter
390500	Interna intäkter, lägeravgifter
391000	Interna intäkter, transporttjänster
391500	Interna intäkter, underhållstjänster
392000	Interna intäkter, hyror för inventarier
392500	Interna intäkter, experttjänster
393000	Interna intäkter, utbildningstjänster
393100	Interna intäkter, inkvartering
393200	Interna intäkter, kopieringsavgifter
393300	Interna it-intäkter
393500	Interna intäkter, verksamhetsevenemang
393600	Interna ersättningar från församlingarna
393710	Intern överföring av understödsanslag
394000	Interna intäkter, övrigt
394100	Interna hyror

Förändring av produktlager

398000	Förändring av produktlager
--------	----------------------------

Tillverkning för eget bruk

399000	Tillverkning för eget bruk
--------	----------------------------

VERKSAMHETSKOSTNADER

Personalkostnader

Löner och arvoden

400000	Mötesarvoden
400500	Årsersättningar och ersättning för inkomstbortfall
401000	Löner för arbetstid
407800	Naturaförmåner
408200	Arvoden för regelbunden verksamhet
408900	Arvoden och andra skattepliktiga prestationer
409700	Motkonto för naturaförmåner
409800	Periodiserade löner
409900	Aktiverade löner

Personalbikostnader

410000	Socialskyddsavgifter
410001	Socialutgifter Budget
412000	Pensionskostnader
414000	Övriga socialförsäkringsavgifter
414500	Pensioner som församlingen betalar
415000	Periodiserade socialavgifter
415100	Periodiserade pensionsförsäkringsavgifter
416000	Aktiverade socialavgifter
416100	Aktiverade pensionsförsäkringsavgifter
418300	Ersättning för arbetsredskap

Rättelseposter för personalkostnader

420000	Sjukförsäkringsersättningar
421000	Olycksfallsersättningar
423000	Rehabiliteringspenning
424000	Övriga rättelseposter till personalkostnader

Köp av tjänster

430000	Posttjänster
431100	Tryckeritjänster
431150	Tryckning av församlings- och infotidningar
431200	Annonser
432000	Kontorstjänster
432100	Finansierings- och banktjänster
433000	ICT-tjänster
433500	Renhållningstjänster
434000	Gravgrävningstjänster
435000	Byggtjänster och underhåll av byggnader
435100	Byggnadsplaneringstjänster
435200	VVS-tjänster
435300	Fastighetsunderhållstjänster
435310	Övrig husteknik
435320	Elunderhåll
435330	Underhåll av specialutrustning
435400	Bevaknings- och larmtjänster
435600	Byggande och underhåll av områden
435700	Avfallshantering
436000	Underhåll av maskiner och anordningar
436050	Underhåll av ljudanläggningar
436100	Underhåll av bilar
436200	Kostnader för skogsvård
436300	Kostnader för virkesförsäljning
436500	Konserveringstjänster
437000	Resekostnader (egen personal)
437200	Reseersättning (utomstående)

437600	Mat- och restaurangtjänster, personalen
437700	Mat- och restaurangtjänster, övriga
438500	Transporttjänster
439000	Utbildningstjänster, personalen
439100	Utbildningstjänster, övrigt
439300	Företagshälsovård
439500	Kostnader för olycksfall
440000	Experttjänster
440050	Inhyrning av personal
440100	Undersökningar
440200	Bild- och ombrytningstjänster
440300	Reklam- och marknadsföringstjänster
440500	Utfärds-, musik- och programtjänster
440550	Köpta tjänster som hör under OffPL
440700	Upphovsrättsavgifter
442000	Verksamhetsförsäkringar
442100	Egendomsförsäkringar
443000	Användningsättning konfessionslöst gravområde
443500	Samarbetsersättningar
446500	Avgifter till Kyrkans servicecentral
447000	Övriga tjänster
447100	Placeringstjänster
447500	Aktiverade köp av tjänster

**Köpta tjänster -
interna**

448100	Interna matkostnader
448200	Interna lägeravgifter
448300	Interna transporttjänster
448400	Interna servicekostnader
448500	Interna inventariehyror
448600	Interna experttjänster
448700	Interna utbildningstjänster
448800	Interna inkvarteringskostnader
448900	Interna kopieringsavgifter
449000	Interna it-kostnader
449100	Interna kostnader för verksamhetsevenemang
449200	Interna ersättningar till församlingar
449310	Intern överföring av understödsanslag
449400	Interna kostnader, övrigt

Hyreskostnader

450100	Hyror
450000	Arrenden för mark- och vattenområden

453000	Hyror för byggnader och lokaler
456000	Hyror för maskiner och anordningar
458000	Övriga hyror
458100	Vederlag
458140	Skötselvederlag för bostadslägenheter
458150	Skötselvederlag för verksamhetslokaler
458200	Finansieringsvederlag
459100	Interna hyror

Material, förnödenheter och varor

Inköp under räkenskapsperioden

460000	Möbler
461000	ICT-utrustning och tillbehör
462000	Övriga maskiner och anordningar
464000	Kontorsmaterial och -förmödenheter
466500	Arbetsredskap och verktyg
467000	Livsmedel
467600	Köksredskap och serviser
468000	Rengöringsmedel och rengöringstillbehör
469000	Bränslen och smörjmedel
470000	Uppvärmning
471000	El
471300	Vatten
472000	Bygg-, reparations- och servicematerial
472500	Trädgårdstillbehör och trädgårdsmaterial
472600	Blommor, ljus och nattvardstillbehör
472900	Skyddskläder
473050	Sakrala föremål och kläder
473100	Undervisnings- och klubbmaterial
473200	Böcker, tidningar samt bild- och ljudmaterial
473800	Gåvor och uppvaktning
474000	Övriga material, tillbehör och varor
475000	Gravvårdar

Ökning eller minskning av lager

479000	Ökning eller minskning av lager (förändring)
--------	--

Beviljade bidrag

480000	Mission
480500	Internationell diakoni
483000	Diakonibidrag
484000	Stipendier och premier
486000	Översända intäkter från Gemensamt ansvar
489000	Övriga bidrag

Övriga verksamhetskostnader

490000	Mervärdesskatt på eget bruk
491000	Kommunalskatt
491100	Utländsk källskatt
491200	Fastighetsskatt
491500	Övriga skatter
492000	Förluster av försäljning av bestående aktiva
493000	Medlemsavgifter
494000	Nettointäktsöverföring, fond med särskild täckning
494500	Överföring av nettokostnader för gravskötselavtal för all framtid från kapitalet
495000	Kreditförluster
495500	Kreditkortskostnader
496000	Övriga kostnader
496400	Erhållna konantrabatter
497000	Aktiverade övriga verksamhetsutgifter
497990	Överskott från tidigare räkenskapsperioder

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Raseborgs kyrkliga samfällighet gemensamma kyrkorådet

10.9.2026, § 043

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 037, 039-041

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 031-036, 038, 042 044

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

Postadress: PB 68, 10601 Ekenäs

E-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 031-036, 038, 042 044

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Raseborgs kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

Postadress: PB 68, 10601 Ekenäs

E-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuineläitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.