

Sammanträdestid: Torsdag 21.5.2026 kl. 16.30
Plats: Församlingshemmet i Ekenäs, Larssonsvägen 1

Ärendets nr	§	Ärende
1.	019	Sammanträdet öppnande och namnupprop
2.	020	Sammanträdet lagliga sammankallande
3.	021	Sammanträdet beslutförhet
4.	022	Sammanträdet protokolljusterare
5.	023	Fastställande av sammanträdet föredragningslista
6.	024	Anmälningssärenden
7.	025	Verksamhetsberättelsen och boksluten för år 2025 – revisionsberättelsen
8.	026	Delårsrapport 1.1-31.3.2026
9.	027	Rekommendation om åtgärder för att förebygga osakligt bemötande och trakasserier
10.	028	Övriga ärenden
11.	029	Besväransvisning
12.	030	Sammanträdet avslutas

Gemensamma kyrkorådets ordförande

Yvonne Terlinden

Vid tillfälligt förhinder meddelas om detta antingen per e-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi, eller per tfn: 019-2411540

Denna möteskallelse har kungjorts på samfällighetens webbplats www.raseborgsforsamlingar.fi under tiden 14.5 – 21.5.2026

Intygar: _____

Sammanträdet protokoll är framlagt till påseende på samfällighetens webbplats www.raseborgsforsamlingar.fi under tiden 29.5 – 6.7.2026

Sammanträdestid: Torsdag 21.5.2026 kl. 16.30
Plats: Församlingshemmet i Ekenäs, Larssonsvägen 1
Paragrafer: §§ 019 – 030

Närvarande:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Terlinden, Yvonne, ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Lounemaa, Minna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Forsström, Camilla | <input type="checkbox"/> Molander, Ove |
| <input checked="" type="checkbox"/> Huuhtanen, Tuula | <input checked="" type="checkbox"/> Pråhl, Annika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laxell, Gustav, | <input checked="" type="checkbox"/> von Smitten, Karl, vice ordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Henrik | <input checked="" type="checkbox"/> Storsjö, Ann |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström, Stig | <input type="checkbox"/> Tasanko, Jaana |

Ersättare:

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sundström, Guy | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Övriga deltagare:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Frank, gem.k.flm. ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Lindvik, Christer, ekonomidirektör |
| <input type="checkbox"/> Niemi, Mika, gem.k.flm. viceordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Wallenius, Cecilia, ekonomichef |
| <input checked="" type="checkbox"/> Westerholm, Wille, kyrkoherde | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grönroos Katri, kyrkoherde | |

Underskrifter:

Yvonne Terlinden
Ordförande

Cecilia Wallenius
Protokollförelse

Stig Lindström
Protokolljusterare

Minna Lounemaa
Protokolljusterare

ÄRENDEN

- § 019 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE OCH NAMNUPPROP
- § 020 SAMMANTRÄDETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE
- § 021 SAMMANTRÄDETS BESLUTFÖRHET
- § 022 SAMMANTRÄDETS PROTOKOLLJUSTERARE
- § 023 FASTSTÄLLANDE AV SAMMANTRÄDETS FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 024 ANMÄLNINGSÄRENDEN
- § 025 VERKSAMHETSBERÄTTELSEN OCH BOKSLUTEN FÖR ÅR 2025 -
REVISIONSBERÄTTELSEN
- § 026 DELÅRSRAPPORT 1.1-31.3.2026
- § 027 REKOMMENDATION OM ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖREBYGGA OSAKLIGT BEMÖTANDE
OCH TRAKASSERIER
- § 028 ÖVRIGA ÄRENDEN
- § 029 BESVÄRSANVISNING
- § 030 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:

Gemensamma kyrkorådet § 019, § 020, § 021, § 022

§ 019 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE OCH NAMNUPPROP

Gkr § 019

Förslag:
Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:
Ordförande öppnade sammanträdet med bön och förrättade namnupprop kl. 16.30.

§ 020 SAMMANTRÄDETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE

Gkr § 020

Förslag:
Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat.

Beslut:
Konstaterades.

§ 021 SAMMANTRÄDETS BESLUTFÖRHET

Gkr § 021

Förslag:
Med hänsyn till antalet närvarande ledamöter konstaterar gemensamma kyrkorådet huruvida sammanträdet är beslutfört. Enligt KL 10:15 är ett organ beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte i Kyrkolagen (KL 3:9) ställs andra krav på beslutsfattandet.

Beslut:
Konstaterades vara beslutfört.

§ 022 SAMMANTRÄDETS PROTOKOLLJUSTERARE

Gkr § 022

Förslag:
Gemensamma kyrkorådet utser ledamöterna Stig Lindström och Minna Lounemaa till pågående sammanträdes protokolljusterare.

Beslut:
Gemensamma kyrkorådet utsåg ledamöterna Stig Lindström och Minna Lounemaa pågående sammanträdes protokolljusterare.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:

Gemensamma kyrkorådet § 023, § 024

§ 023 FASTSTÄLLANDE AV SAMMANTRÄDETS FÖREDRAGNINGSLISTA

Gkr § 023 Förslag:
Kyrkorådet fastställer föredragningslistan med eventuella kompletteringar under punkten "Övriga ärenden".

Beslut:
Föredragningslistan fastställdes i föreliggande form.

§ 024 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Gkr § 024 Förslag:
Ordföranden anmäler eventuella anmälningsärenden.

Beslut:
Ekonomidirektör Christer Lindvik informerade att projektet Grundförbättring och utvidgning av krematoriekapellet startade på måndag. Förväntas vara färdigt till årsskiftet. Kapellet är stängt för jordfästningar under perioden 30.6-31.10. Krematoriet fungerar som vanligt.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:

Gemensamma kyrkorådet § 025, bilaga 025/1
Gemensamma kyrkorådet § 010, bilaga 010/1

§ 025 VERKSAMHETSBERÄTTELSEN OCH BOKSLUTEN FÖR ÅR 2025 - REVISIONSBERÄTTELSEN

Gkr 010

Beredning, ekonomichefen:

Samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2025 samt gravvårdsfondernas bokslut för 2025 bifogas som bilaga 040/1. I verksamhetsberättelsen ingår församlingarnas verksamhetsberättelser vilka har uppgjorts och behandlats av respektive församlingsråd.

Kyrkorådet skall uppgöra bokslutet före utgången av mars månad det på räkenskapsåret följande året. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. (KO 15:9)

Raseborgs kyrkliga samfällighets bokslut uppvisar ett årsbidrag om 1.128.495,81euro medan de planmässiga avskrivningarna 2025 uppgick till totalt – 645.545,23euro. Räkenskapsperiodens överskott uppgick till 481.991,91euro.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet godkänner förslaget till verksamhetsberättelse för 2025 samt godkänner och undertecknar förslagen till bokslut för 2025 samt överlämnar dessa till revisorn.

Beslut:

Enligt förslag.

Gkr 025

Beredning, ekonomichefen:

Revisorn har överlämnat revisionsberättelse enligt bilaga 025/1.

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen till kännedom. Gemensamma kyrkorådet framlägger bokslutet och revisionsberättelsen för år 2025 för behandling av gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:

Gemensamma kyrkorådet § 026, bilaga 026/1

§ 026 DELÅRSRAPPORT 1.1-31.3.2026

Gkr § 026

Beredning, ekonomichefen:
Delårsrapport 1.1-31.3.2026 enligt bilaga 026/1.

Förslag, ekonomidirektören:
Gemensamma kyrkorådet antecknar delårsrapporten 1.1-31.3.2026 enligt bilaga 026/1 till kännedom och meddelar densamma till gemensamma kyrkofullmäktiges kännedom.

Beslut:
Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:

Gemensamma kyrkorådet § 027, bilaga 027/1

§ 027 REKOMMENDATION OM ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖREBYGGA OSAKLIGT BEMÖTANDE OCH TRAKASSERIER

Gkr § 027

Beredning, ekonomidirektören:

Kyrkans arbetsmarknadsverk samt Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf, Kyrkfackets union rf och Kyrkosektorn rf rekommenderar för församlingsarbetsplatserna att de förebygger osakligt bemötande och trakasserier genom att bereda och godkänna en förbindelse till god arbetskultur samt anvisningar för konflikthantering. Avtalsparterna har utarbetat modeller för förbindelsen och anvisningen för församlingarna, bilaga 027/1.

Samfällighetens samarbetskommission har för sin del godkänt rekommendationerna 20.5.2026.

Enligt samfällighetens förvaltningsstadga § 6 punkt 12 hör det till gemensamma kyrkorådets beslutanderätt att "godkänna stadgar som grundar sig på rekommendationsavtal mellan kyrkans arbetsmarknadsverk och organisationerna."

Förslag, ekonomidirektören:

Gemensamma kyrkorådet godkänner förbindelsen till god arbetskultur samt anvisningar för konflikthantering i enlighet med huvudavtalsparternas modeller, bilaga 027/1.

Beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:

Gemensamma kyrkorådet § 028, § 029, § 030

§ 028 ÖVRIGA ÄRENDEN

Gkr § 028 Inga övriga ärenden.

§ 029 BESVÄRSANVISNING

Gkr § 029 Förslag:
Ordförande meddelar om besvärsanvisning enligt KL 12.

Anvisningen bifogas protokollet.

Beslut:
Anvisningen bifogas protokollet.

§ 030 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Gkr § 030 Förslag:
Ordförande avslutar sammanträdet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 16.45.

Gemensamma kyrkorådet:	Gemensamma kyrkofullmäktige:	Utdragets riktighet intygar:



Gemensamma kyrkorådet § 2025
bilaga 025/1020 743 2920 025
www.bdo.fi
Yhteinen kirkkoneuvosto § 025
liite 025/1 2025

BDO Auditor Oy
Porkalagatan 3
00180 Helsingfors

REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Till Raseborgs kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige

Vi har granskat Raseborgs kyrkliga samfällighets förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2024. Bokslutet omfattar den kyrkliga samfällighetens resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse. Till bokslutet hör även ett koncernbokslut som består av koncernbalansräkning och noter.

Gemensamma kyrkorådets och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Det gemensamma kyrkorådet och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för den kyrkliga samfällighetens förvaltning och skötseln av den kyrkliga samfällighetens ekonomi under räkenskapsperioden. Det gemensamma kyrkorådet och ekonomidirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om den kyrkliga samfällighetens ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Det gemensamma kyrkorådet och ekonomidirektören ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen skötts enligt lag och verkställt enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den kyrkliga samfällighetens interna kontroll.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att den kyrkliga samfällighetens förvaltning har skötts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättande av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.



Granskningens resultat

Den kyrkliga samfällighetens förvaltning har skötts enligt lag och fattade beslut.

Den kyrkliga samfällighetens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Den kyrkliga samfällighetens bokslut och den tillhörande koncernbalansräkningen jämte noter är upprättade enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Raseborg 22.5.2025

BDO Audiator Ab, revisionsammanslutning

Krister Rehn
OFGR, GR

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Krister Herbert Rehn

BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki

0081fe27-f473-49b1-bda4-231107d036e5 - 2025-05-22 14:06:13 UTC +03:00

BankID / MobileID - 7e312b12-5f1d-479d-ab1c-f694cc17abcc - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

DELÅRSRAPPORT 1.1-31.3.2026 – OSAVUOSIKATSAUS 1.1-31.3.2026

INNEHÅLL – SISÄLTÖ

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ.....	1
2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA	2
2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSSENHETSNIKÄ ENLIGT BUDGETENS BINDNINGSNIKÄER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLITOUKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOJUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen	2
2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA	3
2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - INVESTITIOSA, TOTEUTUMA	5
2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA	6
2.5 INTERN KONTROLL OCH INTERN REVISION – SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS	6

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ

Driftsutgifterna följer som helhet, med beaktande av tidpunkten, de budgeterade.

Verksamhets- och skatteintäkterna verkar likaså nå budgeterad nivå.

Naturligtvis är det dock ännu för tidigt att i detta skede spekulera i utvecklingen för resten av året.

Käyttömenot ovat, ajankohta huomioden, pysymässä budjetissa.

Toiminta- ja verotuotot vaikuttaisivat niin ikään olevan saavuttamassa talousarvion tason.

On kuitenkin tietenkin liian aikaista tässä vaiheessa spekuloida loppuvuoden kehityksestä.

2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA

2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ I ENLIGHET BUDGETENS BINDINGSNIVÅER					
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUKAISESTI					
SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026
INKOMSTER - TULOT	965 400	241 350	232 610	-8 740	96,4 %
UTGIFTER - MENOT	-3 154 200	-788 550	-751 506	37 044	95,3 %
VERKSAMHETS BIDRAG - TOIMINTAKATE	-2 188 800	-547 200	-518 896	28 304	94,8 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGS ENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-2 188 800	-547 200	-518 896	28 304	94,8 %
EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026
INKOMSTER - TULOT	28 200	7 050	21 399	14 349	303,5 %
UTGIFTER - MENOT	-1 533 300	-383 325	-284 502	98 823	74,2 %
VERKSAMHETS BIDRAG - TOIMINTAKATE	-1 505 100	-376 275	-263 103	113 172	69,9 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGS ENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-1 505 100	-376 275	-263 103	113 172	69,9 %
KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026
INKOMSTER - TULOT	152 200	38 050	89 786	51 736	236,0 %
UTGIFTER - MENOT	-1 008 800	-252 200	-212 122	40 078	84,1 %
VERKSAMHETS BIDRAG - TOIMINTAKATE	-856 600	-214 150	-122 335	91 815	57,1 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGS ENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-856 600	-214 150	-122 335	91 815	57,1 %
RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026	1-3.2026
INKOMSTER - TULOT	38 500	9 625	19 135	9 510	198,8 %
UTGIFTER - MENOT	-817 000	-204 250	-184 519	19 731	90,3 %
VERKSAMHETS BIDRAG - TOIMINTAKATE	-778 500	-194 625	-165 384	29 241	85,0 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGS ENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-778 500	-194 625	-165 384	29 241	85,0 %

2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA

(extern och intern)

	BUDGET 2026	BUDGET 1-3 2026	UTFALL 1-3 2026	Över- under	B -%
Ersättningar	111500	27875	0	-27875	0,0 %
Försäljningsintäkter	27600	6900	12316	5416	178,5 %
Avgiftsintäkter	551000	137750	160849	23099	116,8 %
Hysesintäkter	199200	49800	23530	-26270	47,2 %
Skogsbruksintäkter	80000	20000	0	-20000	0,0 %
Kollekter, insamlingar och donationsmede	12100	3025	1060	-1965	35,0 %
Understöd och bidrag	84800	21200	114692	93492	541,0 %
Övriga verksamhetsintäkter	118100	29525	50484	20959	171,0 %
Interna intäkter	56500	14125	14919	794	105,6 %
Verksamhetsintäkter	1240800	310200	377850	67650	121,8 %
Löner och arvoden	-3423900	-855975	-666890	189085	77,9 %
Lönebikostnader	-853900	-213475	-164317	49158	77,0 %
Rättelseposter för personalkostnader	0	0	12167	12167	
Personalkostnader	-4277800	-1069450	-819041	250409	76,6 %
Köpta tjänster	-1179600	-294900	-402166	-107266	136,4 %
Investering	0	0	0	0	
Köpta tjänster - interna	-44500	-11125	-14919	-3794	134,1 %
Hyeskostnader	-73700	-18425	-18944	-519	102,8 %
Interna hyreskostnader	-12000	-3000	0	3000	0,0 %
Inköp under räkenskapsperioden	-740400	-185100	-169174	15926	91,4 %
Material, förnödenheter och varor	-740400	-185100	-169174	15926	91,4 %
Beviljade bidrag	-104500	-26125	-14259	11867	54,6 %
Övriga verksamhetskostnader	-137300	-34325	-9065	25260	26,4 %
Verksamhetskostnader	-6569800	-1642450	-1447568	194882	88,1 %
VERKSAMHETSBIDRAG	-5329000	-1332250	-1069718	262532	80,3 %
Kyrkoskatt	6010000	1639091	1669346	30255	101,8 %
Statlig finansiering	517500	129375	126110	-3265	97,5 %
Skatteinkomster	6527500	1631875	1795456	163581	110,0 %
Beskattningskostnader	-75000	-18750	-17657	1093	94,2 %
Centralfondsavgifter	-562000	-140500	-133668	6832	95,1 %
Ränteutgifter	20000	5000	6262	1262	125,2 %
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	0	
Räntekostnader	0	0	0	0	
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	
Finansiella intäkter och kostnader	20000	5000	6262	1262	125,2 %
ÅRSBIDRAG	581500	145375	580676	435301	399,4 %
Avskrivningar enligt plan	-581500	-145375	-149041	-3666	102,5 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-581500	-145375	-149041	-3666	102,5 %
Intäkter	0	0	0	0	
Kostnader	0	0	0	0	
Överföring från/till fond	0	0	0	0	
Särredovisade fonder	0	0	0	0	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0	0	431635	431635	
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	0	0	431635	431635	

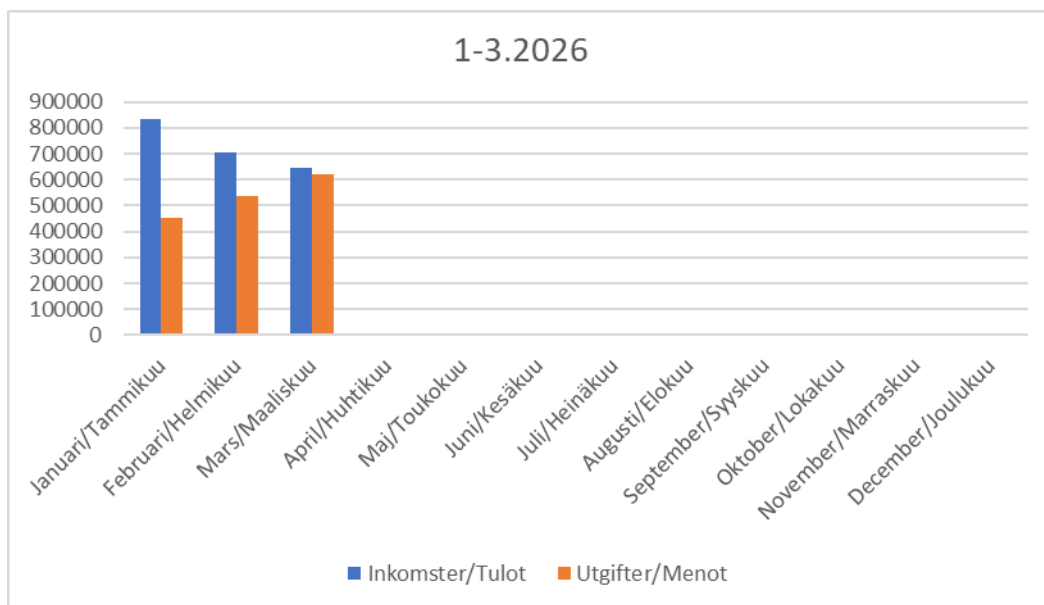
	TA 2026	TA 1-3 2026	TOTEUMA 1- 3 2026	Yli-ali	T -%
Korvaukset	111500	27875	0	-27875	0,0 %
Myyntituotot	27600	6900	12316	5416	178,5 %
Maksutuotot	551000	137750	160849	23099	116,8 %
Vuokratuotot	199200	49800	23530	-26270	47,2 %
Metsätalouden tuotot	80000	20000	0	-20000	0,0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitustavarat	12100	3025	1060	-1965	35,0 %
Tuet ja avustukset	84800	21200	114692	93492	541,0 %
Muut toimintatuotot	118100	29525	50484	20959	171,0 %
Sisäiset tuotot	56500	14125	14919	794	105,6 %
Toimintatuotot	1240800	310200	377850	67650	121,8 %
Palkat ja palkkiot	-3423900	-855975	-666890	189085	77,9 %
Henkilösivukulut	-853900	-213475	-164317	49158	77,0 %
Henkilösivukulujen oikausuerät	0	0	12167	12167	
Henkilöstökulut	-4277800	-1069450	-819041	250409	76,6 %
Palvelujen ostot	-1179600	-294900	-402166	-107266	136,4 %
Investointi	0	0	0	0	
Palvelujen ostot - sisäiset	-44500	-11125	-14919	-3794	134,1 %
Vuokratulut	-73700	-18425	-18944	-519	102,8 %
Sisäiset vuokratulut	-12000	-3000	0	3000	0,0 %
Ostot tilikauden aikana	-740400	-185100	-169174	15926	91,4 %
Aineet ja tarvikkeet	-740400	-185100	-169174	15926	91,4 %
Annetut avustukset	-104500	-26125	-14259	11867	54,6 %
Muut toimintakulut	-137300	-34325	-9065	25260	26,4 %
Toimintakulut	-6569800	-1642450	-1447568	194882	88,1 %
TOIMINTAKATE	-5329000	-1332250	-1069718	262532	80,3 %
Kirkollisverotulot	6010000	1639091	1669346	30255	101,8 %
Valtionrahoitus	517500	129375	126110	-3265	97,5 %
Verotulot	6527500	1631875	1795456	163581	110,0 %
Verotuskulut	-75000	-18750	-17657	1093	94,2 %
Keskusrahastomaksut	-562000	-140500	-133668	6832	95,1 %
Korkotuotot	20000	5000	6262	1262	125,2 %
Muut rahoitustuotot	0	0	0	0	
Korkokulut	0	0	0	0	
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	
Rahoitustuotot- ja kulut	20000	5000	6262	1262	125,2 %
VUOSIKATE	581500	145375	580676	435301	399,4 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-581500	-145375	-149041	-3666	102,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-581500	-145375	-149041	-3666	102,5 %
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	0	0	0	0	
Siirrot rahastosta/rahastoon	0	0	0	0	
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	0	431635	431635	
TILIKAUDEN YLIMÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	431635	431635	

2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - *INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA*

Order Tilaus		BU pågående TA kuluva 2026	Budgetändringar Talousarviomuut.	Budget efter ändringar TA muutosten jälkeen	Utfall Toteuma 2026	Över/under Yli/alii	B-% T-%
2013879	Grundförbättring Ekenäs församlingshem (partiell) - Perusparannus Tammisaaren seurakuntatalo (osittainen)	100000,00		100000,00	1305,2	98694,8	1,3
2000194	Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h.maa, laajennus	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2010570	Kolneutraali värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010804	Grundförbättring och utvidgning av krematoriekapellet - Krematoriokappelin peruskorjaus ja laajennus	600000,00		600000,00	805,08	599194,92	0,1
x	Begravningsverksamhetens maskiner o inventarier - Hautatoimen koneet ja laitteet	100000,00		100000,00	0	100000	0,0
2013880	IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	100000,00		100000,00	5612,69	94387,31	5,6
Totalt resultat / Kokonaistulos		960 000,00	0,00	960 000,00	7 722,97	952 277,03	0,8

2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA

Inkomster och utgifter per månad / *Tulot ja menot kuukausittain*



Kassaläge per månad / *Kassatilanne kuukausittain*

01	3 986 837€
02	4 113 621€
03	4 148 020€

Investeringsplan / *Investointisuunnitelma*

2026	960 000,00 €
2027	940 000,00 €
2028	300 000,00 €

2.5 INTERN KONTROLL OCH INTERN REVISION – SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS

Enligt samfällighetens ekonomistadga § 25 mom 3 skall "Rapporter om verksamheten ska delges de förtroendevalda minst en gång under verksamhetsåret samt i verksamhetsberättelsen." Delårsrapportens punkter 1-2.4 utgör för sín del dylik rapport. Vid verkställandet av den interna kontrollen och revisionen har inget därutöver framkommit att rapportera om.

Seurakuntayhtymän taloussäännön § 25 mom 3 mukaan "Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa." Osavuositarkastuksen kohdat 1-2.4 toimivat omalta osaltaan kyseisenä raporttina. Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen toteutuksessa ei sen lisäksi ole ilmennyt raportoitavaa.

Rekommendation om åtgärder för att förebygga osakligt bemötande och trakasserier

Kyrkans arbetsmarknadsverk samt Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf, Kyrkfackets union rf och Kyrkosektorn rf rekommenderar för församlingsarbetsplatserna att de förebygger osakligt bemötande och trakasserier genom att bereda och godkänna en förbindelse till god arbetskultur samt anvisningar för konflikthantering. Avtalsparterna har utarbetat modeller för förbindelsen och anvisningen för församlingarna (bilaga 1 och 2).

Helsingfors den 14 maj 2018

KYRKANS ARBETSMARKNADSVERK

FÖRHANDLINGSORGANISATIONEN FÖR OFFENTLIGA SEKTORNS UTBILDADE FOSU RF

KYRKFACKETS UNION RF

KYRKOSEKTORN RF

Bilaga 1. Modell för förbindelse till gott uppförande

Framtagen i samarbete mellan ledningen och cheferna samt arbetstagarna och arbetstagarnas representanter.

Behandlad av samarbetskommissionen 20.5.2026.

Godkänd av gemensamma kyrkorådet 21.5.2026.

Förbindelse till gott uppförande i Raseborgs kyrkliga samfällighet och till den hörande församlingar

Vi förbinder oss att främja gott uppförande och en god arbetskultur. Vi behandlar varandra, församlingsmedlemmarna och andra människor med respekt. Vi accepterar inte osakligt bemötande eller sexuella trakasserier på vår arbetsplats eller i samband med förtroendeuppdrag.

Vi ingriper i konflikter och utreder upplevelser av osakligt bemötande och trakasserier utan dröjsmål och på korrekt sätt.

Vi skapar välbefinnande på arbetsplatsen tillsammans. Främjandet av en bra arbetsmiljö är hela arbetsgemenskapens uppgift. Ansvar för gott uppförande och en god arbetskultur ligger hos var och en på arbetsplatsen, från beslutsfattarna och cheferna till enskilda medarbetare. Genom att diskutera öppet och sakligt kan vi förebygga missförstånd och missbruk och därigenom osakligt bemötande och trakasserier.

Vi följer med situationen i arbetsgemenskapen och vidtar vid behov åtgärder för att säkerställa den gemensamma linjen. Vi beaktar förbindelsen till gott uppförande i inskolningen och utbildar oss i att förebygga, upptäcka, utreda och undanröja trakasserier i vår arbetsgemenskap.

Bilaga 2. Modell för anvisningar för konflikthantering

Framtagen i samarbete mellan ledningen och cheferna samt arbetstagarna och arbetstagarnas representanter.

Behandlad av samarbetskommissionen 20.5.2026.

Godkänd av gemensamma kyrkorådet 21.5.2026.

Anvisningar för konflikthantering på arbetsplatsen i Raseborgs kyrkliga samfällighet och till den hörande församlingar

I egenskap av arbetsgivare har Raseborgs kyrkliga samfällighet och till den hörande församlingar i enlighet med arbetarskyddslagen (738/2002), diskrimineringslagen (1325/2014) och lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986), nedan kallad *jämställdhetslagen*, en skyldighet att ingripa i osakligt bemötande och trakasserier. Om församlingen/den kyrkliga samfälligheten försummar sin lagstadgade skyldighet att ingripa kan den och dess representanter anses straffrättsligt ansvariga (strafflagen 39/1889) för försummelse av de nämnda lagarna.

Den kyrkliga samfälligheten har genom sitt beslut 21.5.2026 förbundit sig och till den hörande församlingar att främja gott uppförande och en god arbetskultur, utreda upplevelser av osakligt bemötande och trakasserier samt vidta åtgärder för att undanröja det osakliga bemötandet utan dröjsmål och på korrekt sätt.

Anvisningarna för konflikthantering på arbetsplatsen stöder fullföljandet av arbetsgivarens lagstadgade skyldigheter och samfällighetens förbindelse.

I egenskap av arbetsgivare strävar samfälligheten efter att förebygga och utreda trakasserier även när den som trakasserar en medarbetare är en församlingsmedlem eller till exempel en kund. Det kan till exempel innebära att fallet behandlas i arbetsgemenskapen och medarbetarna ges undervisning och handledning inför sådana situationer, eller att andra säkerhetsfrämjande åtgärder vidtas på arbetsplatsen.

1. Identifiera osakligt bemötande och trakasserier

Osakligt bemötande kan ta sig uttryck på olika sätt och förekomma i varierande grad. Ofta talar man om arbetsplatsmobbing i stället för osakligt bemötande. Osakligt bemötande kan också uppfylla kännetecknen för trakasserier. Enligt *arbetarskyddslagen* är trakasserier sådant osakligt bemötande som kan medföra olägenheter eller risker för individens säkerhet eller hälsa. *Jämställdhetslagen* definierar och förbjuder trakasserier som är av sexuell natur eller grundar sig på könstillhörighet. Fysiskt sexuellt antastande är förbjudet enligt *strafflagen*. *Diskrimineringslagen* förbjuder trakasserier som grundar sig på ålder, religion, övertygelse, hälsotillstånd, etniskt ursprung eller funktions-nedsättning. Trakasserier kan innebära uppsåtlig eller faktisk kränkning av en person eller att en hotfull, förödmjukande eller tryckande stämning skapas på arbetsplatsen.

Osakligt bemötande kan ha samband med en person eller med personens arbete. Det är ofta systematiskt och fortgående, men även enskilda, lindrigare fall kan betraktas som osakligt bemötande.

Osakligt bemötande kan vara verbalt eller icke-verbalt, och det kan ta sig uttryck i gester eller miner. Hur det upplevs är individuellt. Det kan bero på situationen, växelverkan mellan parterna och individens tidigare erfarenheter.

Osakligt bemötande kan till exempel ta sig uttryck i

- mobbning
- försummelser
- nedvärdering eller ignorering
- gester eller miner
- isolering
- svartmålande av en persons individuella egenskaper, karaktärsdrag eller privatliv
- hotelser
- överträdelser av arbetsledningsrätten eller förödmjukande bemötande
- ensidig ändring av överenskomna villkor
- diskriminering eller favorisering.

Som osakligt bemötande betraktas till exempel inte

- arbetsgivarens normala åtgärder inom ramen för arbetsledningsrätten
- normalt beslutsfattande eller behandling av olika tolkningar i samband med arbetet
- hantering av problem i anslutning till uppgifterna eller arbetet bland medlemmarna i arbetsgemenskapen
- hänvisning av den anställda till företagshälsovården
- tillfälliga skillnader i synsätt.

Med sexuella trakasserier avses enligt definitionen i jämställdhetslagen någon form av icke önskvärt verbalt, ickeverbalt eller fysiskt beteende av sexuell natur vars syfte är eller som leder till en kränkning av en persons psykiska eller fysiska integritet, särskilt när detta sker genom att skapa en hotfull, fientlig, förnedrande, förödmjukande eller tryckande stämning.

Med trakasserier på grund av kön avses i jämställdhetslagen någon form av icke önskvärt beteende som har samband med en persons könstillhörighet, könsidentitet eller könsuttryck och som inte är av sexuell natur. Ett sådant beteende tar sig till exempel uttryck i nedsättande kommentarer om det andra könet och andra sätt att förnedra det andra könet.

Sexuella trakasserier kan vara till exempel

- gester och miner med sexuell anspelning
- grovt tal, tvetydiga vitsar, kommentarer eller frågor om kropp, klädsel och privatliv
- framlagt pornografiskt material samt brev, e-postmeddelanden, textmeddelanden och telefonsamtal med sexuell underton
- tafsande och annan oönskad beröring
- förslag till eller krav på könsumgänge.

I allvarigare fall kan det handla om ett brott, såsom våldtäkt eller försök till våldtäkt.

Det är också viktigt att uppmärksamma lindriga eller enskilda negativa handlingar som enligt jämställdhetslagen utgör trakasserier men inte alltid sådana trakasserier som avses i arbetarskyddslagen och som utgör en hälsorisk. På så sätt kan man förebygga att det störande beteendet fortsätter och att situationen blir allvarigare.

2. Förfaranden när osakligt bemötande och trakasserier framkommit

I Raseborgs kyrkliga samfällighet och till den hörande församlingar ingrips alltid i osakligt bemötande och trakasserier och alla fall utreds med respekt för parterna. Upplevelser av trakasserier ska inte förringas eller ignoreras. Alla garanteras likabehandling och ingen kan med stöd av sin ställning eller på någon annan motsvarande grund ha immunitet när ett trakasserifall utreds.

Arbetsgivaren och dess representanter

Det är i sista hand arbetsgivarens skyldighet att förhindra osakligt bemötande och trakasserier på arbetsplatsen. När trakasserier misstänks ska arbetsgivaren vidta nödvändiga åtgärder för att undanröja dem, bland annat utreda fakta, höra alla parter och fastställa de i det aktuella fallet bäst tillämpliga förfaringssätten och lösningarna.

Ansvar för att undanröja osakligt bemötande och trakasserier övergår på arbetsgivaren när en behörig representant för arbetsgivaren har fått kännedom om att en arbetstagare upplevt osakligt bemötande och trakasserier. Vilken arbetsgivarrepresentant som är skyldig att ingripa bestäms enligt vem som i församlingen/den kyrkliga samfälligheten gjort sig skyldig till osakligt bemötande eller trakasserier och vilka metoder som krävs för att avgöra fallet.

Arbetsgivarrepresentanten kan vara en chef till den anställda eller chefs chef, kyrkoherden, den högsta ekonomi- och personalförvaltningsdirektören (vanligen arbetarskyddschefen) och/eller församlingsrådet/gemensamma kyrkorådet samt biskopen och domkapitlet i enlighet med deras beslutanderätt i ärendet. Arbetarskyddschefen ger arbetsgivarens representanter stöd i ärendet.

Om en kyrkoherde gör sig skyldig till osakligt bemötande eller trakasserier ska ärendet tillkännages domkapitlet och biskopen, så att de har möjlighet att ingripa i kyrkoherdens osakliga agerande som innehavare av en kyrkoherdetjänst eller i dennes agerande som präst i prästämbetet.

Arbetsgivaren kan för att ingripa i osakligt bemötande och trakasserier till exempel

- ge den skyldiga en anmärkning
- ge den skyldiga en varning
- omorganisera arbetsuppgifterna eller arbetslokalerna
- i allvarliga fall säga upp den skyldiga eller häva dennes tjänste-/arbetsföravtalshållande.

Bakom osakligt bemötande och trakasserier ligger ibland också dålig arbetsorganisering, oklar ansvarsfördelning, bristfälligt chefsarbete eller dysfunktionellt samarbete som ökar risken för trakasserier. Även dessa ska arbetsgivaren vid behov ingripa i genom sina åtgärder.

Medarbetarna

Enligt arbetarskyddslagen ska arbetstagaren i enlighet med sin yrkesskicklighet och utbildning för egen del sörja för säkerheten på arbetsplatsen i enlighet med arbetsgivarens anvisningar och bestämmelser. Arbetarskyddslagen uppmanar också varje medlem i arbetsgemenskapen att undvika osakligt bemötande och trakasserier som riktar sig mot andra arbetstagare. Det är alltså vars och ens skyldighet i arbetsgemenskapen att undvika ett beteende som kan upplevas som osakligt bemötande eller trakasserier. Dessutom ska den vars beteende upplevs som osakligt bemötande eller trakasserier förändra sitt agerande.

Arbetstagaren ska också enligt arbetarskyddslagen utan dröjsmål meddela arbetsgivaren eller arbetarskyddsfullmäktigen om bristfälligheter som han eller hon upptäckt i arbetsförhållandena och som kan medföra olägenheter eller risker för de andra arbetstagarnas säkerhet eller hälsa. Trakasserande eller osakligt bemötande av en medarbetare kan betraktas som en sådan bristfällighet och ska därför anmälas till arbetsgivaren.

Det är bra om den som blivit utsatt för osakligt bemötande eller trakasserier lyfter fram problemet i ett tillräckligt tidigt skede. Då kan även arbetsgivaren vidta nödvändiga åtgärder för att undanröja det.

Ansvar för att undanröja trakasserier övergår på arbetsgivaren när arbetsgivaren har fått kännedom om att en arbetstagare upplevt trakasserier. Som hjälp kan man använda blanketten Anmälan till arbetsgivaren om trakasserier som upplevts i arbetet¹. Ett bra sätt att handla är också att den som trakasserats berättar för den skyldiga att hans eller hennes beteende känns osakligt och bör upphöra. I lindriga trakasserifall, om det till exempel handlar om enskilda kommentarer, kan det vara tillräckligt för att få slut på trakasserierna.

Om du upplever att du blir osakligt bemött eller sexuellt trakasserad på arbetsplatsen, gör så här:

- Gör klart för personen att du upplever beteendet som osakligt och inte kan acceptera sådant agerande.
- Beskriv konkret vilket slags beteende du upplevt som osakligt. Be personen sluta med trakasserierna eller förändra sitt agerande.
- Anmäl trakasserierna till arbetsgivaren. Du kan berätta om dem muntligt eller skriftligt. Du kan be en arbetskamrat, arbetarskyddsfullmäktigen eller förtroendemannen om hjälp och ni kan tillsammans anmäla trakasserierna till arbetsgivaren. Vid behov får du också hjälp från företagshälsovården.
- Med tanke på den fortsatta behandlingen av ärendet är det viktigt att anteckna när trakasserierna förekommit, hur ofta de upprepats, vem som varit närvarande och hur du själv agerat. Det är också bra att spara eventuella osakliga eller sårande meddelanden.

Arbetstagarnas representanter

Arbetstagarnas representanter, arbetarskyddsfullmäktigena och förtroendemännen, har en viktig roll när det gäller att skapa en arbetsgemenskap som är fri från trakasserier. De kan stödja den som

¹ [Arbetskydd.fi](https://arbetskylld.fi), Arbetarskyddsförvaltningens webbtjänst

blivit osakligt bemött och delta i utredningen tillsammans med chefen. Som medlemmar av samarbetskommissionen är de också med och skapar förfaringssätt och följer hur de fungerar och iakttas samt hur arbetsgemenskapen förbinder sig till gott uppförande.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en bra samarbetspartner i alla frågor som handlar om osakligt bemötande och trakasserier. Ansvar för att situationen utreds ligger dock hos arbetsgivaren. Företagshälsovården kan ge stöd åt chefer, enskilda arbetstagare och hela arbetsgemenskapen. Psykologerna där har utbildning i att stödja grupper och individer på ett mångsidigt sätt.

Den övervakande myndigheten

Arbetskyddsmyndigheten, jämställdhetsombudsmannen och diskrimineringsombudsmannen, övervakar att arbetskyddslagen, jämställdhetslagen och diskrimineringslagen iakttas på arbetsplatserna. De ger också råd till personer som utsatts för osakligt bemötande och trakasserier. Arbetskyddsmyndigheten ger anvisningar och råd och kontrollerar vid behov att arbetsgivaren efter att ha fått kännedom om trakasserier vidtar åtgärder för att undanröja dem.

3. När en förtroendevald beter sig osakligt

Raseborgs kyrkliga samfällighet och till den hörande församlingar har i egenskap av arbetsgivare med stöd av arbetskyddslagen, jämställdhetslagen och diskrimineringslagen en skyldighet att ingripa även i en förtroendevalds (till exempel en medlem av kyrkofullmäktige, kyrkoråd eller församlingsråd) osakliga bemötande av en medarbetare i församlingen/samfälligheten.

Osakligt bemötande kan ta sig uttryck till exempel i sexuella trakasserier eller i att personen fortgå-ende eller upprepade gånger nedvärderar eller försvårar arbetet, sprider osanna rykten, gör osakliga kommentarer eller förlöjligar någon offentligt. Det kan inträffa till exempel på ett möte, i den offentliga debatten, i tidningsspalterna eller i de sociala medierna.

Arbetsgivaren ska med stöd av kyrkolagen ingripa i en förtroendevalds osakliga beteende. I det fallet tillämpas inte ovannämnda förfaringssätt. Det väsentliga är ändå att man aktivt strävar efter att eliminera det missförhållande som framkommit.

Beslut i ärenden som gäller förtroendevaldas osakliga beteende kan fattas av det organ (som har valt den förtroendevalda. I fråga om en förtroendevald som utsetts genom församlingsval fattas beslutet dock av det organ som den förtroendevalda är medlem av. En förtroendevald som misstänks för osakligt bemötande får i det aktuella fallet inte medverka i beslutsprocessen i organet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Raseborgs kyrkliga samfällighet gemensamma kyrkorådet

21.5.2026, § 029

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 025-027

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 019-024, 028-030

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: 012

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

Postadress: PB 68, 10601 Ekenäs

E-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 019-024, 028-030

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Raseborgs kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

Postadress: PB 68, 10601 Ekenäs

E-post: raseborgs.kyrkliga.samfallighet@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.